BEYOND SECURITY

KABA®

Kaba evolo Manager 4.6

Istruzioni per l'uso

N. doc.: k1evo806it-2013-05

IT

Kaba AG
Mühlebühlstrasse 23, Postfach
8620 Wetzikon
SWITZERLAND
Tel. +41 44 931 61 11
Fax. +41 44 931 63 85
www.kaba.com

Kaba® è un marchio registrato di AG, MIFARE® è un marchio registrato di NXP Semiconductors. LEGIC® è un marchio registrato di LEGIC Identsystems AG.

La presente documentazione non può essere riprodotta né riutilizzata in alcun modo senza previa autorizzazione scritta di Kaba AG.

Copyright by Kaba AG Wetzikon 2013

1 Per cominciare. 7
1.1 Validità 7
1.2 Destinatari 7
1.3 Contenuto e obiettivo 7
1.4 Documentazione accessoria 7
1.5 Simboli di avvertenza 7
1.5.1 Pericoli di danni materiali 7
1.5.2 Ulteriori note 8
1.6 Definizioni 8

2 Introduzione 9
2.1 Per tutte le attività di gestione di persone e supporti 9
2.2 Componenti di un impianto di chiusura 9
2.3 Concetti di autorizzazione 10
2.3.1 Riepilogo delle modalità di autorizzazione e modalità progetto 10
2.3.2 Autorizzazione Whitelist 10
2.3.3 Autorizzazione CardLink 11
2.3.4 Riepilogo delle tecnologie e dei tipi di autorizzazione 11

3 Installazione e configurazione 13
3.1 Requisiti di sistema 13
3.2 Installazione del software 14
3.3 Configurazione del programma 14
3.3.1 Registrazione della licenza software 15
3.4 Autorizzazioni di accesso 15

4 Panoramica 17
4.1 Utilizzo 17
4.2 Schermata iniziale (Home) 17
4.3 Barre multifunzione 18
4.3.1 Start 18
4.3.2 Navigatore 19

5 Wizard (Procedure guidate) 21
5.1 Smarrimento supporti 21
5.2 Badge di ricambio 21
5.3 Lettura dati dal supporto di assistenza 21
5.4 Crea nuovo gruppo porte 22
5.5 Crea Master 22
5.6 Aggiorna master temporaneo 22
5.7 Crea nuovo supporto di assistenza 22
5.8 Copia supporti 22
5.9 Copia attuatori 23
5.10 Serratura per armadio 23

6 Architettura di un impianto di chiusura. 25
6.1 Creazione di un progetto 25
6.2 Proprietà del progetto 28
6.2.1 Generalità 28
6.2.2 Impostazioni di sicurezza SPC 29
6.2.3 Tecnologia di accesso 31
6.2.4 Migrazione di attuatori dalla versione 3 alla versione 4 31
6.2.5 Funzioni di sicurezza LEGIC/MIFARE 34
6.3 Creazione di master di programmazione 34
6.4 Supporti 36
6.4.1 Programmazione di supporti 36
6.5 Attuatori 36
6.5.1 Informazioni sulle tecnologie 36
6.5.2 Programmazione di attuatori 36
6.5.3 Proprietà degli attuatori 37
6.6 Tessere di sicurezza 41
6.6.1 Informazioni sulle tecnologie 41
6.7 Master 41
6.7.1 Master T 41
6.7.2 Impiego del Master T 42
6.7.3 Creazione di master di programmazione 42
6.8 Gruppi porte 42
6.9 Persone 42
6.10 Profili orari 43
6.10.1 Ferie/Giorni particolari 44
6.10.2 Convalida 46
6.11 Autorizzazioni 46
6.11.1 Configurazione dell'autorizzazione CardLink 47
6.11.2 Configurazione dell'autorizzazione Whitelist 54
6.11.3 Copia di autorizzazioni da supporti e attuatori 59
6.12 Piano di chiusura 60
6.13 Trasmissione 61
6.14 Reception 63
6.14.1 Programmazione di supporti in 3 passaggi 63
6.15 Traceback 64
6.16 Logbook 67

7 Impostazioni 69
7.1 Opzioni 69
7.2 Stato, informazioni e proprietà dei dispositivi 72
7.3 Modifica lingua 73
7.4 Amministrazione utenti 73
7.5 Registra numero di licenza 75
7.6 Adeguamento di moduli di gestione supporti 76
7.7 Kaba EAC Service Tool (Tool di assistenza) 78
7.7.1 Aggiorna firmware Programmer 1460 79
7.7.2 Aggiorna firmware Programmer 1364 79
7.7.3 Aggiorna firmware attuatori 80
7.7.4 Aggiorna Kaba B-Net 91 08 LEGIC 81
7.7.5 Aggiornamento Kaba B-web 91 08 MIFARE 81

7.7.6 Crea mappa della memoria Programmer 82
7.7.7 Crea mappa della memoria attuatore 82

8 Kaba CheckIn 83
8.1 Creazione di un progetto per Kaba CheckIn 83
8.1.1 Registrazione di un progetto Kaba CheckIn in KEM 83
8.1.2 Inserimento in memoria/importazione di supporti 83
8.1.3 Creazione di un attuatore e assegnazione di un master 83
8.1.4 Configurazione di gruppi di porte 84
8.1.5 Programmazione di porte mediante Programmer 84
8.2 Configurazione e attivazione di Kaba CheckIn 84
8.2.1 Registrazione di utenti in Amministrazione utenti 85
8.3 Come funziona CheckIn 86
8.3.1 Apertura di CheckIn 86
8.3.2 Arrivo (check in) 86
8.3.3 Crea chiave di blocco 87
8.3.4 Stato camere 88
8.3.5 Partenza (check out) 89
8.3.6 Verifica 89
8.3.7 Passaggio da CheckIn a KEM 90

9 Operatore KEM 91
9.1 Limitazioni 91
9.2 Creazione di un progetto 92
9.3 Creazione di master di programmazione 92
9.4 Wizard 93
9.5 Utilizzo 94

10 Dati 97
10.1 Importazione ed esportazione di dati 97
10.2 Migrazione delle proprietà dopo il progetto 98
10.3 Cancella report 98

11 Smarrimento del supporto 101
11.1 CardLink 101
11.2 Whitelist 102
11.3 CardLink con terminale 103

12 Terminale Kaba evolo 105
12.1 Funzione 105
12.2 Configurazione con KEM 105
12.2.1 Aggiunta di un terminale al progetto 106
12.3 Assegnazione di parametri a un terminale 108
12.4 Funzionamento 110
12.4.1 Aggiornamento del terminale o scaricamento dei dati 110
12.5 Autorizzazioni 110

13 Manutenzione e mantenimento. 111
13.1 Backup dei dati 111
13.2 Aggiornamento di Kaba evolo Manager 111

14 Installazione della versione multi-postazione. 113
14.1 Requisiti di sistema 113
14.2 Installazione del server 113
14.3 Installazione del client 113
14.4 Creazione di un collegamento con SQL Server 114
14.5 Cartella comune per esportazione di SQL Client/Server 116

15 Glossario 117

1 Per cominciare

1.1 Validità

Il presente manuale descrive l'uso del software Kaba evolo Manager.

1.2 Destinatari

Il manuale si rivolge all'utente finale del software Kaba evolo Manager.

1.3 Contenuto e obiettivo

Il contenuto delle presente manuale si limita a descrivere quanto segue:

- l' uso del software Kaba evolo Manager
- del Kaba CheckIn
- del KEM Operator
- la messa in funzione del terminale
- l'installazione della versione multipostazione
- l'applicazione del Kaba EAC Service Tool

1.4 Documentazione accessoria

Per ulteriori informazioni, consultare il proprio partner specializzato Kaba. Informazioni tecniche e sussidi per la pianificazione di installazioni sono reperibili:

- nel manuale d'installazione
- nel manuale di programmazione
- nel manuale d'uso
- nella Descrizione del sistema

1.5 Simboli di avvertenza

Nel manuale vengono utilizzati i simboli di avvertenza di seguito elencati.

1.5.1 Pericoli di danni materiali

ATTENZIONE

Indica una situazione potenzialmente dannosa che potrebbe danneggiare il prodotto o altri oggetti nelle sue vicinanze.

1.5.2 Ulteriori note

Avvertenze per l'utilizzo contenenti informazioni utili. Assicurarsi che il prodotto e le relative funzionalità vengano utilizzate in maniera ottimale.

1.6 Definizioni

Nel presente manuale sono contenute espressioni specifiche del settore e proprie di Kaba, tutte illustrate nel glossario a pagina 117.

Per facilitare la lettura del manuale, si utilizzano le denominazioni abbreviate di seguito riportate.

Denominazione prodotto	Abbreviazione
Software Kaba evolo manager	Software KEM
Kaba Programmer 1460	Programmer
Kaba elo Programmer 1364	Programmer 1364
Lettore da tavolo Kaba	Lettore da tavolo
Terminale Kaba evolo	Terminale
Cilindro digitale Kaba	Cilindro digitale
Kaba c-lever	c-lever
Kaba evolo	evolo
Kaba elolegic	elolegic
Kaba elostar	elostar

2 Introduzione

2.1 Per tutte le attività di gestione di persone e supporti

La gestione di persone e supporti è un importante componente del concetto di sicurezza. Il software KEM consente di implementare in maniera ottimale entrambe le attività di gestione, che prevedono le seguenti fasi:

- programmazione di componenti Kaba evolo MIFARE e LEGIC advant e di componenti Kaba elolegic e Kaba elostar
- gestione di elenchi di persone
- registrazione in un protocollo dei supporti distribuiti, ritirati e persi
- registrazione in un protocollo delle modifiche apportate all'impianto di chiusura
- assegnazione di autorizzazioni a tempo limitato
- assegnazione di autorizzazioni permanenti
- lettura e trasferimento di eventi dalla memoria degli attuatori (Traceback)

2.2 Componenti di un impianto di chiusura

Componenti hardware e software necessari.

<table>
<tr><td colspan="2">Attuatori</td></tr>
<tr><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td>Supporti</td><td>Software Kaba evolo Manager</td></tr>
<tr><td> </td><td> </td></tr>
<tr><td>Programmer</td><td>Lettore da tavolo</td></tr>
<tr><td> </td><td> </td></tr>
</table>

2.3 Concetti di autorizzazione

Il software KEM supporta entrambi i tipi di autorizzazione Whitelist e Cardlink.

2.3.1 Riepilogo delle modalità di autorizzazione e modalità progetto

Tipo di autorizzazione	**Modalità progetto** Quando si applica una modalità progetto, questa impostazione interessa tutti i componenti del progetto.		
CardLink			
	UID organizzativo	Dati di Traceback come UID	
	Card ID	Dati Traceback come CID	
Whitelist			
	UID organizzativo	Funzione UID, dati Traceback come UID	
	Safe UID	UID criptato, Traceback	
	Card ID	CID criptato	
CardLink e Whitelist L'autorizzazione applicata sarà di tipo CardLink o Whitelist a seconda delle impostazioni degli attuatori.			
	UID organizzativo	Whitelist	Funzione UID, dati Traceback come UID
		CardLink	Traceback come UID
	Safe UID	Whitelist	UID criptato
	Card ID	Whitelist	CID criptato
		CardLink	Dati Traceback come CID

2.3.2 Autorizzazione Whitelist

Le autorizzazioni Whitelist sono supporti registrati nella memoria degli attuatori, dotati di autorizzazione all'accesso.

- Ai supporti non presenti nella memoria degli attuatori non viene concessa alcuna autorizzazione all'accesso.
- La memoria di un attuatore può registrare fino a 4000 supporti (TouchGo E310 fino a 2000 supporti).

Per modificare autorizzazioni sugli attuatori è richiesto esclusivamente il master di programmazione adatto.

2.3.3 Autorizzazione CardLink

Le autorizzazioni CardLink sono un concetto grazie al quale le autorizzazioni all'accesso vengono scritte sui supporti utente e quindi trasmesse all'attuatore. Ciò consente di gestire l'accesso mediante i supporti utente, senza la necessità di eseguire interventi di gestione locali sugli attuatori. Questo tipo di autorizzazione consente anche la convalida (attivazione per un tempo determinato) dei supporti utente per ottenere l'autorizzazione all'accesso presso attuatori stand alone.

Alcuni vantaggi:

- È possibile scrivere un'autorizzazione CardLink direttamente sul supporto utente.
- Un visitatore può ottenere l'assegnazione di una selezione individuale di porte o gruppi di porte su un supporto utente.
- In presenza di supporti utente aggiuntivi, non occorre effettuare ulteriori configurazioni degli attuatori.

La convalida fa sì che in caso di smarrimento i supporti utente siano validi soltanto fino alla scadenza del periodo di validazione.

2.3.4 Riepilogo delle tecnologie e dei tipi di autorizzazione

	Tipi di autorizzazione					
Tecnologie	Whitelist UID	Whitelist CID	CardLink 1.0	CardLink 1.1	TRB supporti*	Safe UID
MIFARE classic	✓	✓	✗	✓	✗	✓
MIFARE DESFire	✓	✓	✗	✓	✓	✓
LEGIC advant 14443	✓	✓	✓	✓	✓	✓
LEGIC advant 15693	✓	✓	✓	✓	✗	✓
elolegic	✓	✗	✓	✗	✗	✓
elostar	✓	✗	✗	✗	✗	✗

* Traceback supporti

3 Installazione e configurazione

3.1 Requisiti di sistema

Prima di poter installare il software KEM, è necessario aggiornare il sistema operativo Windows 8 allo stato più attuale.

I componenti aggiuntivi fanno parte dell'installazione e, se non ancora presenti, verranno installati.

La seguente tabella illustra i requisiti minimi necessari per l'installazione.

Sistema operativo (32/64 bit)	Windows 8 Standard/Pro/Enterprise Windows 7 Home/Professional Windows Server 2008 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2003 Windows Vista Windows XP Home/Professional SP3
Processore	1 GHz o superiore (Kaba consiglia 2,4 GHz)
Memoria interna	1 GB (Kaba consiglia RAM da 2 GB)
Memoria sul disco rigido	2 GB*
Interfacce	N. 2 USB
Unità	Unità DVD
Definizione dello schermo	1024 x 768 (Kaba consiglia 1920 x 1200 pixel)
Componenti aggiuntivi	* Inclusi tutti i componenti aggiuntivi Microsoft: .Net Framework 3.5 SP1 e 4.0 Client Profile, SQL Server 2008 R2 Express RTM, Crystal Report Basic for Visual Studio 2010, Windows Installer 4.5

3.2 Installazione del software

Per eseguire l'installazione sul computer è necessario disporre del diritto di amministratore (amministratore di sistema).

Il software viene installato mediante una procedura d'installazione guidata (InstallShield).

Installare il software, incluso SQL Server.

1. Inserire il DVD contenente il software nell'unità DVD e attendere un momento l'avvio della procedura d'installazione guidata
2. che vi assisterà in tutti i passaggi d'installazione.
3. Nel passaggio Contratto di licenza software: leggere e accettare il contratto di licenza.
   Se il contratto di licenza non viene accettato, il software non può essere installato.
4. Nel passaggio Cartella di destinazione: il pulsante "Cambia" consente di modificare la directory d'installazione a seconda delle esigenze individuali. Tuttavia, per la cartella di destinazione Kaba consiglia di mantenere le impostazioni predefinite.
   Ad es.: C:\Program Files (x86)\Kaba\Kaba evolo manager V4.6\
   (struttura della directory d'installazione di un sistema da 64 bit)

3.3 Configurazione del programma

Una volta installato il software, la configurazione del programma si esegue una volta sola.

Il primo avvio del software dopo l'installazione deve essere effettuato come Amministratore.

1. Si avvierà la procedura di configurazione guidata
2. che vi guiderà in tutti i passaggi di configurazione.

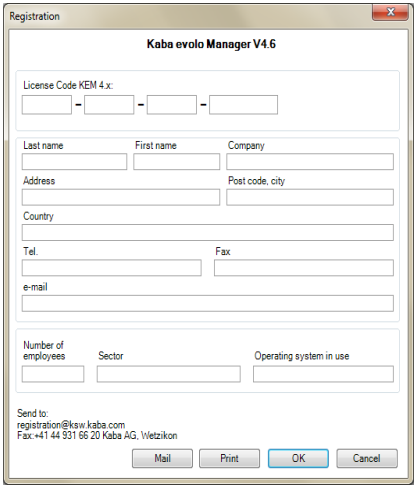
Passaggio Ulteriori impostazioni base:
l'operatore KEM offre un'interfaccia utente del software KEM notevolmente semplificata, il che, tuttavia, comporta alcune restrizioni delle funzioni (vedere pagina 91).

Passaggio Modalità Licenza:
L'ID del prodotto (numero di licenza) si trova sulla copertina del DVD.

3.3.1 Registrazione della licenza software

Registrare l'ID del prodotto (numero di licenza).

1. Compilare tutti i campi e fare clic su **Stampa** per stampare il modulo della licenza e inviarlo al numero di fax indicato.



Il pulsante di comando **Posta** consente di inviare il modulo a Kaba per posta elettronica.

3.4 Autorizzazioni di accesso

Il software KEM gestisce dati sensibili e rilevanti ai fini della sicurezza. La funzione Amministrazione utenti (vedere pagina 73) (Amministrazione utenti) consente di limitare le autorizzazioni, aumentando la sicurezza dei dati.

4 Panoramica

4.1 Utilizzo

Il software KEM si orienta alle consuete specifiche di utilizzo dei programmi Windows.

4.2 Schermata iniziale (Home)

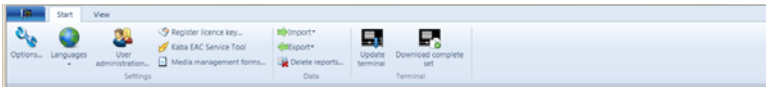
La schermata iniziale mette a disposizione tutte le funzioni nella sequenza in cui vengono normalmente utilizzate, offrendo quindi un sussidio fondamentale ai nuovi utenti.

- **Configurazione**: è strutturato in Basi, Organizzazione e Profili orari.
- **Accesso**: consente di definire i dati di accesso in Autorizzazioni, o in Piano di chiusura, e di trasferirli al Programmer in Trasmissione o Rezeption (Reception), per trasmetterli infine agli attuatori
- **Report**: consente di visualizzare report del logbook e i dati prodotti con la funzione Traceback
- **Accessori**: contiene wizard (procedure guidate) che offrono supporto in caso di attività complesse.

4.3 Barre multifunzione

4.3.1 Start

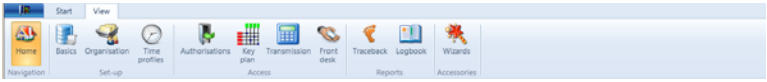
Sulla barra multifunzione **Start**, tutte le funzioni relative a impostazioni e dati del software KEM sono ordinate per tema.



Impostazioni	
Opzioni	(vedere pagina 69)
Lingue	(vedere pagina 73)
Amministrazione utenti	(vedere pagina 73)
Registra numero di licenza	(vedere pagina 75)
Kaba EAC Service Tool (Tool di assistenza)	(vedere pagina 78)
Moduli per la gestione di supporti	(vedere pagina 76)
Dati	
Importa	(vedere pagina 97)
Esporta	(vedere pagina 97)
Cancella report	(vedere pagina 98)
Terminale	(vedere pagina 105)

4.3.2 Navigatore

Sulla barra multifunzione **Navigatore**, tutte le funzioni sono ordinate in base a temi che servono al lavoro giornaliero (come la schermata iniziale).



Navigatore		
Home	Schermata iniziale	(vedere pagina 17)
Configurazione		
Basi	Supporti Attuatori Master Gruppi porte Terminali	(vedere pagina 36) (vedere pagina 36) (vedere pagina 41) (vedere pagina 42) (vedere pagina 105)
Organizzazione	Persone	(vedere pagina 42)
Profili orari	Profili orari Convalida Ferie/Giorni particolari	(vedere pagina 43) (vedere pagina 44) (vedere pagina 44)
Access		
Autorizzazioni	Autorizzazione CardLink Autorizzazione Whitelist Assegnazione di gruppi agli attuatori Configura CardLink	(vedere pagina 47) (vedere pagina 54) (vedere pagina 50) (vedere pagina 94)
Piano di chiusura	Panoramica Comp. elettronici CardLink/Whitelist Comp. meccanici Diritto di gruppo (CardLink) Assegnazione gruppi porte	(vedere pagina 60) (vedere pagina 60) (vedere pagina 60) (vedere pagina 60) (vedere pagina 60)
Trasmissione	Trasmissione (a Programmer e attuatori)	(vedere pagina 61)
Reception	Reception (CardLink e Whitelist)	(vedere pagina 63)
Report		
Traceback	Attuatore Supporto	(vedere pagina 68) (vedere pagina 65)
Logbook	Elenco Logbook	(vedere pagina 67)
Accessori		
Wizard	Lavorare con wizard (procedure guidate)	(vedere pagina 21)

5 Wizard (Procedure guidate)

In base alla tecnologia selezionata, verranno visualizzate solo le procedure guidate disponibili.

5.1 Smarrimento supporti

Se un supporto viene smarrito, questa procedura guidata consente di intraprendere i passi necessari per ottenere la sicurezza dell'impianto.

MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
✓	✓	✘	✘

5.2 Badge di ricambio

Se un supporto viene smarrito, questa procedura guidata consente di creare un badge di ricambio ed eseguire i passi necessari per ottenere la sicurezza dell'impianto.

MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
✓	✓	✘	✘

5.3 Lettura dati dal supporto di assistenza

Questa procedura guidata consente di trasferire i dati relativi al Traceback e allo stato degli attuatori dal supporto di assistenza al progetto.

MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
✓	✓	✘	✘

5.4 Crea nuovo gruppo porte

Questa procedura guidata aiuta a creare nuovi gruppi di porte.

MIFARE	LEGIC advant	elologic*	elostar
✓	✓	✓	✗

* Possibile solo per Linea U

5.5 Crea Master

La procedura guidata aiuta a creare un master di programmazione.

MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
✓	✗	✗	✗

5.6 Aggiorna master temporaneo

La procedura guidata aiuta a creare un master T.

MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
✓	✓	✗	✗

5.7 Crea nuovo supporto di assistenza

La procedura guidata aiuta a creare un supporto di assistenza. Il supporto di assistenza serve per bloccare singoli badge su determinate porte.

MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
✓	✓	✗	✗

5.8 Copia supporti

La procedura guidata aiuta a copiare le autorizzazioni da un supporto ad altri supporti.

MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
✓	✓	✓	✓

5.9 Copia attuatori

La procedura guidata aiuta a copiare le autorizzazioni da un attuatore ad altri attuatori.

MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
✓	✓	✓	✓

5.10 Serratura per armadio

La procedura guidata aiuta a creare o leggere un supporto per serratura di armadio.

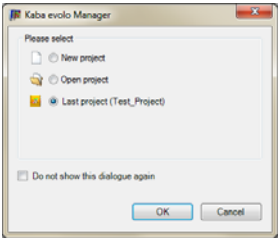
MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
✗	✗	✓	✗

6 Architettura di un impianto di chiusura

6.1 Creazione di un progetto

All'avvio del software KEM appare questa finestra di dialogo. Quando la finestra viene disattivata, si apre il progetto modificato per ultimo.

1. Abilitare l'opzione **Nuovo progetto** (Ctrl + N) e confermarla mediante **OK**. Si apre il wizard, cioè la procedura guidata che assiste durante la creazione.



2. Seguire la procedura guidata.
3. Operazione 2 **Tipo progetto**: selezionare **Tipo progetto**.

Tipo progetto	Descrizione
Acquisisci file di importazione	Consente di importare direttamente un file KIF (progetto/impianto).
Nuovo progetto MIFARE	Consente di creare un progetto MIFARE. Non è possibile modificare una tecnologia una volta scelta.
Nuovo progetto LEGIC advant, elolegic o elostar	Consente di creare un progetto LEGIC mediante una o più tecnologie di identificazione. È possibile in ogni momento cambiare tecnologia fra quelle offerte.
Nuovo progetto Meccanico	Consente di creare un progetto meccanico. Crea un progetto vuoto destinato esclusivamente a componenti meccanici. Questo progetto potrà essere ampliato in un secondo momento con l'aggiunta di componenti elettronici, abilitando la tecnologia LEGIC/elolegic/elostar o MIFARE.

4. Operazione 3 **Nome progetto**: inserire un **Nome** relativo al progetto e confermare premendo **Continua**.

5. Operazione 4 Tecnologia d'identificazione (LEGIC): selezionare la tecnologia.

Tecnologia d'identificazione	Descrizione
elostar V2	Il progetto viene creato per componenti elostar V2.
elolegic V2/V3	Il progetto viene creato per componenti LEGIC V2 o V3.
LEGIC advant V4	Il progetto viene creato per componenti LEGIC V4.

6. Selezionare il tipo di autorizzazione.
   Per ulteriori informazioni sui tipi di autorizzazione, vedere pagina 10 e 11.

Tipo di autorizzazione	Descrizione
CardLink	Le autorizzazioni vengono salvate sui supporti, quindi di norma è necessario configurare gli attuatori una sola volta.
Whitelist	Consente di salvare le autorizzazioni nell'attuatore.
CardLink e Whitelist	Consente di impostare individualmente CardLink o Whitelist su tutti gli attuatori (per un attuatore non è consentito un funzionamento misto).

7. Selezionare Modalità progetto.
   Per ulteriori informazioni sulla modalità Progetto, vedere pagina 10.

Modalità progetto	Descrizione
Card ID	I supporti sono identificati da un numero di tessera codificato ed è quindi necessario che siano configurati adeguatamente.
Safe UID (default)	L'UID viene inoltre criptato e verificato. A tal fine, sui supporti sono necessarie speciali applicazioni presenti di default sui supporti Kaba.
UID organizzativo	Viene utilizzato solo l'UID. Questa modalità è adatta nel caso di Whitelist per applicazioni di natura organizzativa senza elevati requisiti di sicurezza.

8. Selezionare Proprietà di Traceback.

Kaba consiglia di abilitare unicamente il Traceback degli attuatori. Abilitando il Traceback dei supporti, la velocità di scrittura e lettura si riduce, con il conseguente aumento del consumo energetico da parte degli attuatori.
Consentito solo per supporti MIFARE DESFire e LEGIC advant 14443A.

Proprietà	Descrizione
Traceback disabilitato	Non viene scritto alcun traceback.
Scrivi Traceback nell'attuatore	L'attuatore scrive record di Traceback nella memoria degli attuatori.
Scrivi Traceback nell'attuatore e sul supporto	In presenza di un'autorizzazione CardLink, l'attuatore verifica se il supporto richiede un record di Traceback e lo scrive sul supporto.

9. Leggere una tessera di sicurezza.

Se la modalità progetto è Card ID o se il progetto è un progetto CardLink, è necessario leggere la tessera di sicurezza MIFARE C, altrimenti la tessera di sicurezza LEGIC C1 o C2.

Ciascun lettore da tavolo dispone di 16 spazi di memoria per le tessere di sicurezza LEGIC C2. Per un nuovo progetto che preveda ulteriori tessere di sicurezza, occorrerà cancellare un posto di memoria in Proprietà del lettore da tavolo.

10. Creare il piano di chiusura
11. Terminare la creazione del nuovo progetto mediante **Finito**.
    A questo punto il progetto è creato.

6.2 Proprietà del progetto

6.2.1 Generalità

Per visualizzare le proprietà del progetto, è sufficiente premere il tasto di comando F4.

Backup di sicurezza		MIFARE	LEGIC advant	elolegic U-Line	elostar
Abilita backup di sicurezza	Crea in automatico un backup di sicurezza nella directory indicata nel relativo percorso.	✓	✓	✓	✓
Salva all'apertura del progetto	Il backup di sicurezza viene creato all'apertura del progetto.	✓	✓	✓	✓
Salva alla chiusura del progetto	Il backup di sicurezza viene creato alla chiusura del progetto.	✓	✓	✓	✓
Impostazioni di Traceback					
Traceback disabilitato	Non viene eseguito alcun traceback.	✓	✓	✓	✓
Scrivi Traceback nell'attuatore	Scrive il Traceback all'Attuatore.	✓	✓	✓	✓
Scrivi Traceback nell'attuatore e sul supporto	Scrive il Traceback nell'attuatore e sul supporto.	✓	✓	✘	✘
Alla programmazione del supporto, leggi sempre il Traceback del supporto	Prima di ogni programmazione di un'autorizzazione CardLink, prima di tutto vengono letti i dati di Traceback sul supporto.	✓	✓	✘	✘
Impostazioni di sicurezza					
Livello di sicurezza	LEGIC UID oppure LEGIC organizzativo	✓	✓	✘	✘
Blocco attuatore (SPC)	– Non abilitato – Per esportazione attuatore – Per esportazione attuatore e Imposta orologio	✓	✓	✘	✘
Contatore programmazione attuatore attivo	Numerazione della configurazione dell'attuatore. Garantisce che nell'attuatore non sia caricata una configurazione obsoleta.	✓	✓	✘	✘

Impostazioni di sicurezza		MIFARE	LEGIC advant	elolegic U-Line	elostar
Tempo supplementare espresso in giorni	Indica per quanto tempo un supporto possa essere ancora convalidato presso un attuatore di convalida una volta scaduto il tempo di convalida.	✓	✓	✘	✘
Mostra le proprietà del programmer e la protezione PIN	Consente di visualizzare e modificare le proprietà del Programmer. Consente di attivare la protezione tramite PIN.	✓	✓	✘	✘
Terminale Kaba evolo					
Usa il terminale	Attiva il terminale per la trasmissione delle autorizzazioni.	✓	✓	✘	✘

6.2.2 Impostazioni di sicurezza SPC

SPC (Codice di protezione sistema (System protection code) è una protezione aggiuntiva di sicurezza per un impianto di chiusura, poiché una volta abilitato consente lo scambio di dati e autorizzazioni solo fra componenti dell'impianto di chiusura che appartengono l'uno all'altro.

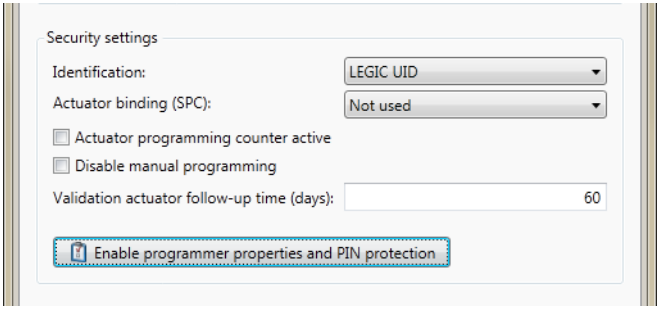
Impostazioni di sicurezza

È possibile impostare le impostazioni di sicurezza nelle proprietà del progetto. Per delucidazioni, vedere paragrafo 6.2.1.

Insieme al codice SPC si consiglia l'attivazione della protezione tramite PIN. Tenere presenti le seguenti caratteristiche:
• Il blocco attuatore (SPC) e la protezione tramite PIN sono supportate solamente con il Programmer 1460.
• Finché non è stata eseguita l'esportazione nel Programmer 1460 e nei componenti, resta valido il codice SPC esistente.
• La disattivazione del codice SPC comporta il reset INI di tutti gli attuatori.
• Le impostazioni SPC dei componenti non possono più essere modificate.

Abilitazione della protezione tramite PIN

1. Aprire **Proprietà progetto** (F4).
2. Selezionare il pulsante **Attiva proprietà Programmer e protezione PIN**.



3. Selezionare **Imposta PIN**.
4. Immettere un (codice) PIN numerico a 4 cifre.
5. Confermare mediante **OK**.

Una volta abilitato il PIN, ogni volta che ci si collega al Programmer sarà sempre richiesto il PIN. Immettere il PIN corretto nel Programmer oppure azzerare il PIN. Selezionando "Azzera PIN", tutti i dati contenuti sul Programmer verranno cancellati.

Importazione dal Programmer

Se il piano di chiusura non esiste ancora nel KEM:

- è possibile importare un impianto di chiusura protetto da SPC, però il codice SPC viene calcolato nuovamente. Inoltre, sarà necessario azzerare tutti gli attuatori eseguendo il reset INI prima dell'esportazione successiva.

Se il piano di chiusura esiste già nel KEM:

- è possibile importare un impianto di chiusura protetto da SPC solo se il codice SPC del Programmer e del software KEM coincidono.

6.2.3 Tecnologia di accesso

Autorizzazioni all'accesso		MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
CardLink	Attiva CardLink	✓	✓	✓	✗
Whitelist	Attiva Whitelist	✓	✓	✓	✓
CardLink e Whitelist	Attiva CardLink e Whitelist	✓	✓	✓	✗
Versione sistema					
V4	Versione del profilo orario	✓	✓	✗	✗
V3	Versione del profilo orario	✓	✓	✓	✗
V2	Versione del profilo orario	✗	✗	✓	✓

6.2.4 Migrazione di attuatori dalla versione 3 alla versione 4

Una volta eseguita la migrazione non verranno più supportate le funzioni avanzate Profilo orario V2, TimePro "Day/Night drive" e Modulo S.

Presupposti

- I componenti hardware devono supportare la versione V4
- È necessario registrare preventivamente nel progetto i supporti master adatti alla versione V4
- È necessario registrare preventivamente nel progetto i profili orari adatti alla versione V4
- Vengono accettati i profili orari supportati
- Proprietà e funzioni cambiano in quelle della versione V4
- Le autorizzazioni esistenti vengono mantenute

Migrazione mediante menu contestuale

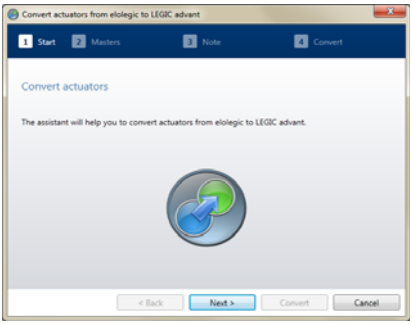
ATTENZIONE

Non è più possibile annullare la migrazione una volta eseguita.

1. Nella barra multifunzione del navigatore, aprire **Basi**.
2. Attivare la scheda **Attuatori**.
3. Selezionare tutti o singoli attuatori.
4. Aprire il menu contestuale.
5. Lanciare la procedura guidata selezionando **Migrazione da elolegic a LEGIC advant**.
6. Osservare la nota.

ATTENZIONE

Non è possibile eseguire la migrazione dei dati da tutti gli attuatori o da singoli attuatori. Quindi, ad es., non si possono convertire cilindri elolegic in cilindri digitali o c-lever.



7. Seguire la procedura guidata.

A seconda del tipo di attuatore, sono necessarie molte operazioni diverse.

8. Eseguita la migrazione, terminare la procedura guidata mediante **Chiudi**.

Migrazione mediante menu a tendina

1. Nella barra multifunzione del navigatore, aprire **Basi**.
2. Attivare la scheda **Attuatori**.
3. Selezionare tutti o singoli attuatori.
4. Aprire il menu a tendina sotto **Tipo**.
5. Cambiare **Tecnologia**.
   La linea e la versione cambiano, il tipo di attuatore può cambiare.
6. Lanciare la procedura guidata mediante **OK**.
7. Osservare la nota.

ATTENZIONE

È possibile eseguire la migrazione dei dati da tutti gli attuatori o da singoli attuatori. Quindi, ad es., nel software è possibile convertire manualmente i cilindri elolegic in cilindri digitali o c-lever.

8. Seguire la procedura guidata.

A seconda del tipo di attuatori, sono necessarie molte operazioni diverse.

9. Eseguita la migrazione, terminare la procedura guidata mediante **Chiudi**.

6.2.5 Funzioni di sicurezza LEGIC/MIFARE

Tessera di sicurezza C1/C2 (LEGIC) (Può essere caricata solo se la modalità di progetto è Card ID o CardLink)		MIFARE	LEGIC advant	elolegic	elostar
Configura supporti LEGIC	La tessera di sicurezza C1 consente di segmentare, leggere e scrivere nei supporti. La tessera di sicurezza C2 consente la lettura e la scrittura permanente nei supporti.	✘	✓	✓	✘
Tessera di sicurezza C (MIFARE) (Può essere caricata solo se la modalità di progetto è Card ID o CardLink)					
Leggi e trasferisci site key nel progetto	La tessera di sicurezza C viene letta e trasferita nella memoria del progetto, che a sua volta viene individualizzato. Dopo un riavvio del sistema, non è necessario presentare la tessera di sicurezza C allo stesso lettore da tavolo.	✓	✘	✘	✘
Tecnologie LEGIC advant attive					
Auto		✘	✓	✘	✘
Manuale		✘	✓	✘	✘
LEGIC prime		✘	✓	✓	✘
LEGIC advant 14443A		✘	✓	✘	✘
LEGIC advant 15693		✘	✓	✘	✘
Stato di autorizzazione LEGIC (stati dei colori)					
rosso	Il lettore da tavolo non è autorizzato				
arancione	La funzione di lettura e scrittura nei supporti è attiva (LEGIC)				
verde	È possibile la segmentazione di supporti				

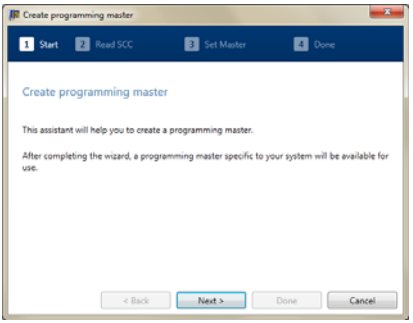
6.3 Creazione di master di programmazione

Per trasferire negli attuatori le autorizzazioni di accesso relative ai supporti utente, esistono vari tipi di programmazione, che prevedono l'uso degli attuali supporti di programmazione (master A, master B e master T).

I master di programmazione possono essere inizializzati unicamente nell'ambito della tecnologia MIFARE.
I master di programmazione per la tecnologia LEGIC si registrano in **Basi**.

Autorizzazioni	**Master**		
	A	**A/B**	**B**
Whitelist senza catena degli strumenti	✘	Consigliato	Possibile
Whitelist con catena degli strumenti	✘	Possibile	Consigliato
CardLink	Possibile	✘	Consigliato
Combinazione di **CardLink** e **Whitelist**	Possibile	Possibile	Consigliato

1. Nella barra multifunzione del navigatore, aprire **Wizard**.
2. Lanciare il **wizard** (procedura guidata) **Crea master**.


Create programming master
1 Start
2 Read SCC
3 Set Master
4 Done
Create programming master
This assistant will help you to create a programming master.
After completing the wizard, a programming master specific to your system will be available for use.
< Back
Next >
Done
Cancel

3. Seguire la procedura guidata.
4. Nell'operazione 2 Leggi SC C: collocare la tessera di sicurezza C sul lettore da tavolo collegato.
5. Nell'operazione 3 Imposta master: collocare il nuovo master di programmazione A sul lettore da tavolo, quindi compilare il campo **Denominazione** nella procedura guidata.
6. Confermare l'operazione 4 agendo su Finito. La procedura guidata si chiude.

6.4 Supporti

Per autorizzare l'accesso degli utenti presso i relativi attuatori, sono necessari supporti utente.

6.4.1 Programmazione di supporti

- Impostazione dei supporti per CardLink (vedere pagina 48)
- Impostazione dei supporti per Whitelist (vedere pagina 54)
- Preparazione dei supporti in Whitelist per CardLink (vedere pagina 56)

Se l'autorizzazione è di tipo Whitelist o CardLink e la modalità di progetto è Card ID, ai supporti nuovi è necessario assegnare manualmente l'identificativo Card ID, che non sarà più modificabile successivamente.
Se a un supporto è già stato assegnato l'identificativo Card ID, viene visualizzato nella finestra di dialogo.

6.5 Attuatori

6.5.1 Informazioni sulle tecnologie

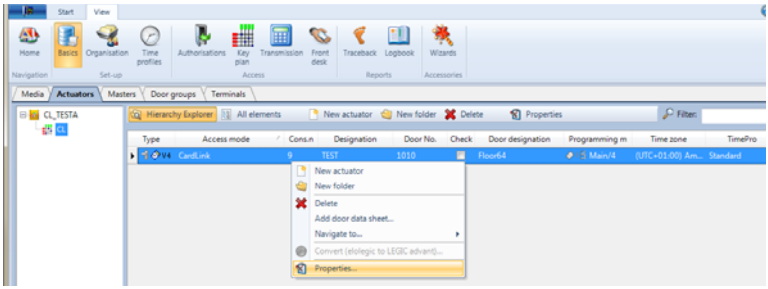
- Per gli attuatori LEGIC advant e MIFARE, il firmware viene aggiornato con il Programmer.
- Gli attuatori LEGIC advant e MIFARE possiedono il profilo orario V3 o V4.
- Gli attuatori Kaba elolegic possiedono il profilo orario V2 o V3.
- Gli attuatori Kaba elostar possiedono il profilo orario V2.

6.5.2 Programmazione di attuatori

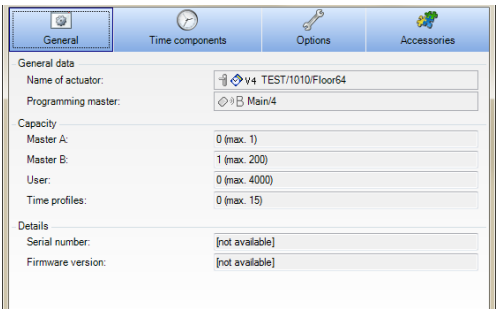
- Configurazione dell'attuatore per CardLink (vedere pagina 49)
- Configurazione dell'attuatore per Whitelist (vedere pagina 55)

6.5.3 Proprietà degli attuatori

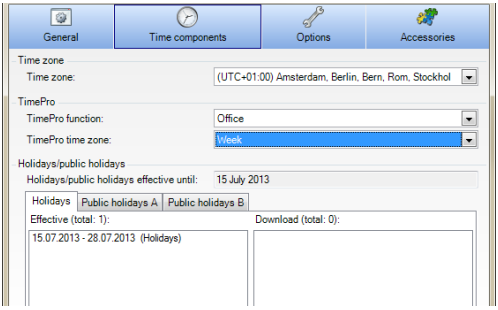
1. Nella barra multifunzione del navigatore, aprire **Basi**.
2. Attivare la scheda **Attuatori**.
3. Selezionare tutti o singoli attuatori.
4. Aprire il menu contestuale.
5. Aprire la finestra di dialogo selezionando **Proprietà...**.



Generalità

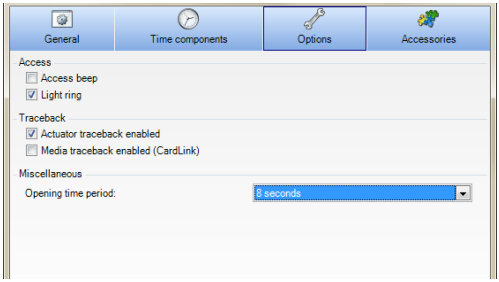


Componenti temporali



Zona oraria	Consente l'impostazione della zona oraria locale.
Profilo orario TimePro	
Standard	Non è presente alcun profilo orario padre sull'attuatore.
Office	– Nell'ambito del profilo orario immesso, consente di mettere gli attuatori in stato aperto mediante supporti autorizzati. – Presentando supporti utente autorizzati mentre gli attuatori sono in stato aperto, questi si richiudono. – Una volta scaduto il profilo orario, gli attuatori si chiudono automaticamente.
Day/Night	Profilo che consente di definire l'intervallo di tempo in cui gli attuatori si trovano in stato aperto. L'attuatore apre e chiude la porta in automatico a seconda del profilo orario.
Ferie/Giorni particolari	Visualizza i giorni di ferie e particolari attuali e scaricati.

Opzioni



Opzioni	Descrizione
Beep Accesso	Consente di attivare/disattivare il segnale acustico
Anello luminoso	Consente di attivare/disattivare la visualizzazione ottica
Traceback attuatore attivo	Scrivi Traceback nell'attuatore (vedere pagina 27)
Traceback supporto attivo (CardLink)	Scrivi Traceback nell'attuatore e sul supporto (vedere pagina 27)
Durata orario di apertura	Periodo di tempo durante il quale è aperta una porta
Avanzate	Il "Bolt Recreation Time" permette di definire in quale intervallo di tempo si debba verificare lo stato di innesto del componente Kaba c-lever.

Kaba consiglia di disattivare la funzione Beep Accesso (minore consumo energetico); di default, il bip di accesso è già disattivato.

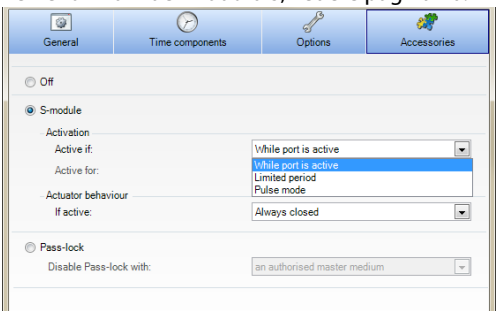
Accessori

Sotto Accessori, selezionare la funzione Modulo S o Pass Lock (solo per c-lever) e definire le loro proprietà.

Modulo S

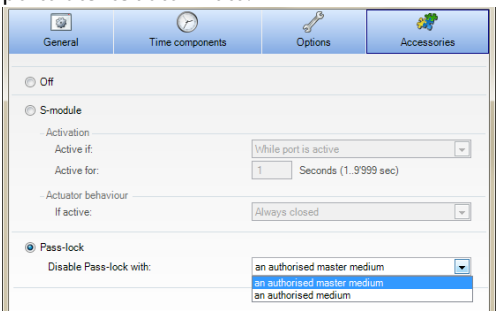
Consente l'esclusione manuale di autorizzazioni attraverso un contatto esterno a potenziale zero. È attivato da un commutatore, da un temporizzatore o dal sistema pilota dell'edificio (ad es., sistema di allarme).

Consente di selezionare le proprietà che permettono di attivare l'attuatore (c-lever con modulo S) e il comportamento dello stesso.
Per le funzioni del modulo S, vedere pagina 40.



Pass Lock

Consente di selezionare le proprietà che permettono di sbloccare nuovamente l'attuatore (Pass Lock) con il supporto master autorizzato oppure con il supporto utente autorizzato.

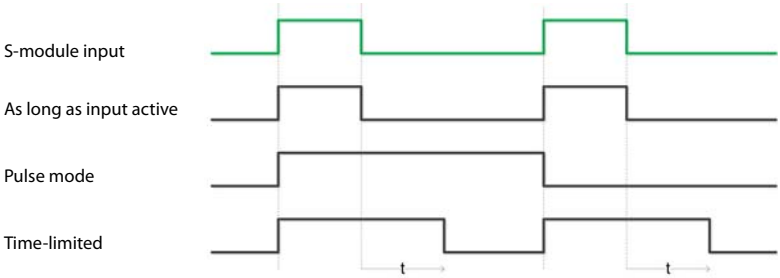


Nota: mediante il supporto selezionato è possibile aprire di nuovo dall'esterno la relativa porta dopo un inconveniente. Dall'interno è sempre possibile aprire la porta.

Impostazioni delle funzioni del modulo S

- Finché l'ingresso è attivo: finché l'ingresso viene riconosciuto attivo, resta attivo il comportamento programmato.
- Modalità di esercizio ad impulsi: quando il primo fronte del segnale d'ingresso diventa attivo, abilita il comportamento programmato, quando il fronte successivo diventa attivo, disabilita di nuovo il comportamento.
- Limitato nel tempo (risoluzione in secondi): la misurazione del tempo di durata inizia con la disabilitazione dell'ingresso. Se l'ingresso viene riabilitato prima che sia scaduta la durata impostata, la funzione si prolunga di conseguenza.

Esempi di funzionamento del modulo S con componente c-lever



Esempio di ambulatorio medico: quando i pazienti devono avere accesso diretto a un ambulatorio medico durante gli orari di apertura, è possibile sbloccare la porta principale con il pulsante destinato ai pazienti. I pazienti non hanno bisogno di supporti e possono entrare direttamente nell'ambulatorio.

6.6 Tessere di sicurezza

Le tessere di sicurezza vengono impiegate in ambiente Kaba LEGIC o MIFARE. Le funzioni delle tessere di sicurezza variano a seconda della tecnologia di cui si avvalgono.

6.6.1 Informazioni sulle tecnologie

Per LEGIC advant esistono diverse tessere di sicurezza:

- Tessera di sicurezza C1
  consente la segmentazione dei supporti specifica a seconda dell'impianto.
- Tessera di sicurezza C2
  consente l'inizializzazione dell'impianto mediante lettore da tavolo e attuatori di convalida in CardLink.

In ambiente MIFARE è possibile impiegare la tessera di sicurezza C.

- Per poter integrare nell'impianto di chiusura la chiave specifica di un impianto in ambiente MIFARE, occorre la tessera di sicurezza C di Kaba, che definisce la chiave dell'impianto nonché l'organizzazione della memoria dei supporti utente.

6.7 Master

Per trasferire negli attuatori le autorizzazioni di accesso relative ai supporti utente, esistono vari tipi di programmazione, che prevedono l'uso degli attuali supporti di programmazione (master A, master B e master T). Il sistema Kaba evolo consente di creare i supporti master dando loro una struttura A, una struttura A/B e una struttura B.
I supporti master A e master B devono essere creati in Progetto sotto Piano di chiusura e devono essere trasferiti ai componenti.
Per creare il master T occorre il "Procedura guidata per la creazione di master T".

6.7.1 Master T

Il master temporaneo (master T) è un tipo speciale di supporto di programmazione per componenti stand alone. In un impianto di chiusura è possibile impiegare supporti master temporanei. Questi sono validi solo per un determinato periodo di tempo e dispongono di funzioni limitate. Un master T può essere impiegato solo se i componenti sono stati precedentemente configurati con il programmer.

6.7.2 Impiego del Master T

Master T per LEGIC:

il software KEM consente di definire supporti master T per LEGIC. Un master T viene generato tramite la tessera di sicurezza e può essere impiegato soltanto come master T.

Master T per MIFARE:

il software KEM consente di definire supporti master T per MIFARE. Un master T viene generato tramite la tessera di sicurezza C.

I supporti master T per LEGIC e MIFARE possiedono le seguenti proprietà:

- possono essere impiegati in entrambi i tipi di autorizzazione, CardLink e Whitelist
- consentono di aggiornare gli attuatori (è necessario che siano configurati)
- consentono di impostare l'ora degli attuatori
- consentono la lettura del TraceBack

6.7.3 Creazione di master di programmazione

- Creazione di master di programmazione (vedere pagina 34).

6.8 Gruppi porte

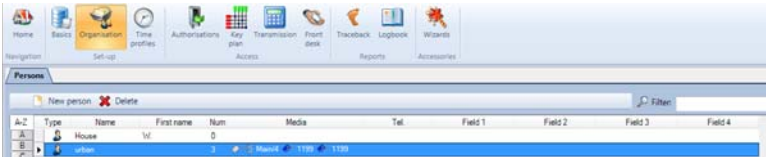
Per semplificare la gestione di autorizzazioni relative alle porte, si registrano gruppi di porte (vedere pagina 48).

I gruppi di porte sono disponibili unicamente nel tipo di autorizzazione CardLink.

6.9 Persone

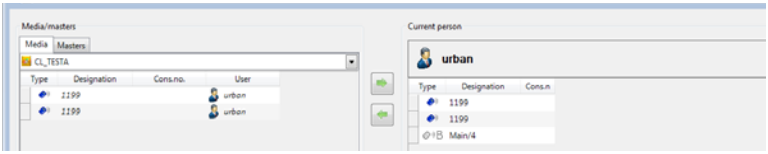
Per la gestione dei supporti è possibile tenere un elenco di persone unitamente ai supporti assegnati.

1. Nella barra multifunzione del navigatore, aprire **Organizzazione**.
   Si apre la scheda Persone.
2. Selezionando **Nuova persona**, è possibile registrare un nuovo utente.



3. Per assegnare supporti alle persone, agire sul pulsante freccia (nel centro)

spostandolo da sinistra a destra oppure utilizzare la funzione drag and drop.



6.10 Profili orari

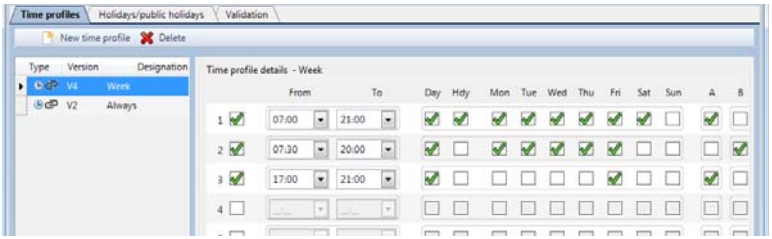
I profili orari permettono di stabilire in quali fasce orarie un determinato supporto è autorizzato ad accedere a un determinato attuatore.

Oltre alle autorizzazioni di base, con i profili orari è possibile anche limitare le autorizzazioni temporalmente. I profili orari devono essere definiti nel software KEM ed essere poi trasferiti agli attuatori mediante il Programmer.

Autorizzazione Whitelist	– consente di gestire un profilo orario individuale (per ciascun attuatore sono disponibili in totale 15 profili orari definibili liberamente; ciascun profilo possiede rispettivamente 12 finestre orarie (V3/V4) o 4 finestre orarie (V2)).
	– consente di gestire un profilo orario non modificabile ("Sempre")
	– consente di gestire un profilo orario con funzioni TimePro (profilo orario Office o Day/Night)
Autorizzazione CardLink	– consente di gestire un profilo orario (diritto di gruppi porte, diritto individuale, prenotazione) Consente di utilizzare solo 15 profili orari diversi in tutto il sistema.
	– consente di gestire la convalida

Consente di creare al massimo 1000 profili orari.
I primi 16 profili orari sono riservati a CardLink e Whitelist, mentre tutti i profili orari successivi sono destinati esclusivamente a Whitelist.

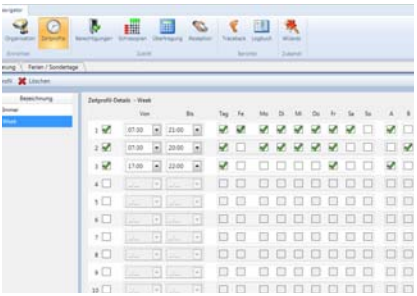
1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Profili orari**.
2. Attivare la scheda **Profili orari**.
3. Registrare un nuovo profilo selezionando **Nuovo profilo orario**.
4. Immettere un nome nel campo **Denominazione**.
5. Attivare i dettagli relativi al profilo orario.



Il profilo orario presenta "dal", "al" e definizioni di "giorno" (giorno della settimana, ferie, giorni particolari), oltre a un'area fissa, che è autorizzata e può essere modificata impostando giorni di ferie e giorni particolari.

Esempio:

1. solo durante i giorni della settimana (da lu a ve)
2. solo durante le ferie
3. durante i giorni della settimana e le ferie (da lu a do)
4. Nei giorni particolari A, (vedere paragrafo 6.10.1, pagina 44)



6.10.1 Ferie/Giorni particolari

Differenza fra il profilo orario V2, il profilo orario V3 e il profilo orario V4:

Profilo orario V4	Dispone di due giorni particolari A e B
Profilo orario V3 / V2	Dispone di un giorno particolare A

Quando si aggiornano gli attuatori con il Programmer, il software KEM acquisisce sempre i dati più attuali sui giorni di ferie e i giorni particolari (di oggi e in futuro).

Profili orari per ferie

I giorni di ferie vengono sempre sovrascritti dai giorni particolari.

Per i periodi comprendenti diversi giorni consecutivi (ad esempio i periodi di ferie) è possibile accordare o negare l'autorizzazione all'accesso. Per stabilire la durata di un periodo, immettere una data di inizio e una data di fine. Si possono creare quanti blocchi di ferie si desiderano. Negli attuatori (V4) si possono definire in totale 20 blocchi di ferie, mentre negli attuatori (V3/V2) se ne possono definire 10.

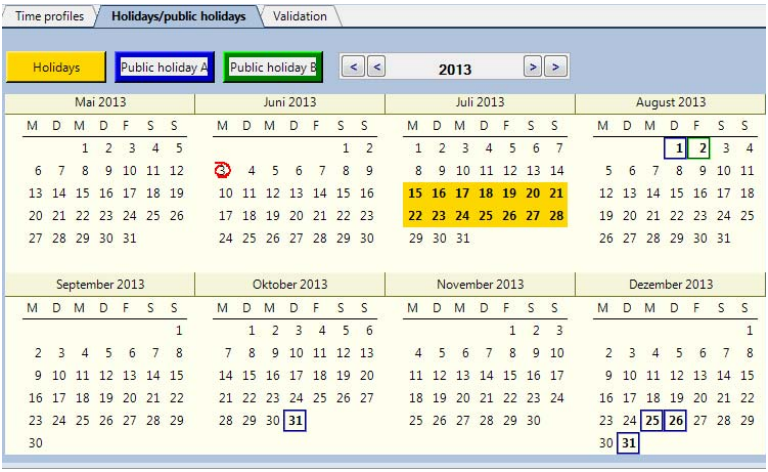
Finestra oraria dedicata a giorni particolari

Finestra oraria personalizzata destinata a giorni particolari selezionati.

Per quanto riguarda i giorni particolari (ad es. i giorni festivi), è possibile creare 2 giorni diversi, il giorno particolare A e il giorno particolare B. Ciò consente di creare due finestre orarie, ad esempio una per la vigilia di un giorno festivo (giorno particolare A) e una per il giorno festivo stesso (giorno particolare B). Per ognuna delle 2 tipologie, nell'attuatore possono essere impostati fino a 32 giorni particolari.

Registrazione di ferie

Registrazione di ferie	Selezionare l'area desiderata con il tasto destro del mouse e confermare mediante **Blocco di ferie**.
Registrazione di un giorno festivo (giorno particolare A e/o B)	Selezionare il giorno festivo e confermare facendo clic su **Giorno particolare A** o **Giorno particolare B**.
Visualizzazione di un blocco di ferie	Passare con il mouse sopra il blocco di ferie o giorno particolare inserito e aprire il tooltip.
Visualizzazione del menu contestuale	Aprire il menu contestuale con il tasto destro del mouse. Consente di rinominare il blocco di ferie o giorno particolare, ad. es. in Ferie estive. Il testo immesso sarà visualizzato nel tooltip, nelle proprietà dell'attuatore e nel modulo di stampa.

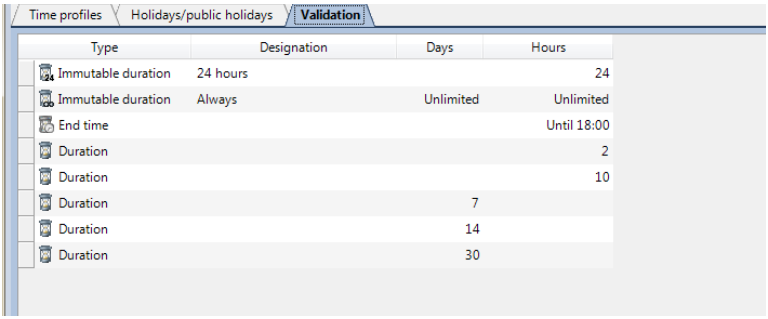


6.10.2 Convalida

La convalida è disponibile unicamente nel tipo di autorizzazione CardLink.

In presenza di un'autorizzazione CardLink, le autorizzazioni all'accesso vengono scritte direttamente nei supporti utente.

La convalida definisce la durata della validità di un supporto. Sono disponibili otto convalide, che non possono essere né cancellate né estese. Tuttavia, 6 di queste convalide sono editabili (vedere pagina 47).



6.11 Autorizzazioni

Nel software KEM sono possibili diverse strutture di autorizzazione.

Si distingue fra il tipo di autorizzazione CardLink e il tipo di autorizzazione Whitelist.

Le modifiche apportate ai profili orari devono essere trasferite agli attuatori mediante il Programmer (vedere pagina 61).

Autorizzazione CardLink	Le autorizzazioni all'accesso sono memorizzate sui supporti.
Blacklist (CardLink)	Se fosse necessario bloccare un supporto utente durante il suo periodo di validità, occorre inserirlo nella Blacklist. In questo modo viene bloccata la sua autorizzazione.
Autorizzazione Whitelist	Una Whitelist è costituita dalla quantità di supporti autorizzati registrati nell'attuatore.

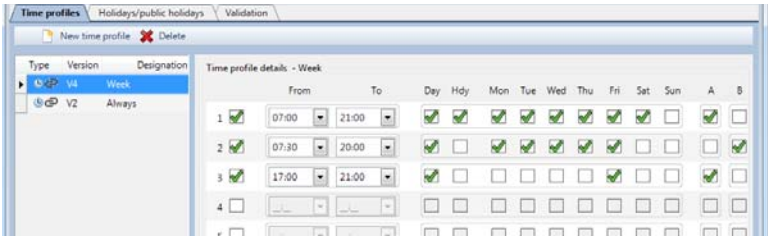
6.11.1 Configurazione dell'autorizzazione CardLink

Informazioni sulle tecnologie

- Kaba evolo supporta CardLink
- Kaba elolegic supporta CardLink soltanto con attuatori U-Line
- Kaba elostar non supporta CardLink

Configurazione di profili orari per gruppi di porte

1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Profili orari**.
2. Attivare la scheda **Profili orari**.
3. Registrare un nuovo profilo selezionando **Nuovo profilo orario**.
4. Immettere un nome nel campo **Denominazione**.
5. Disattivare Dettagli profilo orario (vedere pagina 44).



Configurazione degli orari di convalida

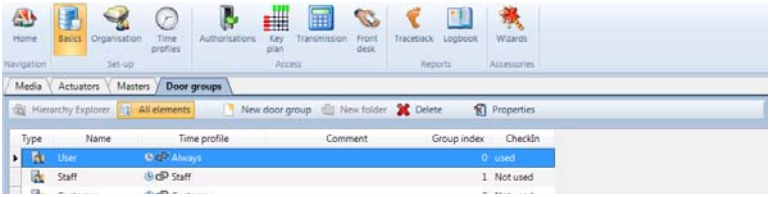
1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Profili orari**.
2. Attivare la scheda **Convalida**.
3. Modificare il tipo Orario di fine giornata oppure i tipi impostabili. Infine, selezionare gli orari di convalida impostati in Basi\Attuatori\Convalida attuatore.

In caso di convalide con orario o durata regolabile, è possibile compilare il campo **Denominazione** in maniera personalizzata.

Convalide non modificabili	24 ore
Convalide non modificabili	"Sempre" (illimitata)
Convalida con orario regolabile	Orario a fine giornata (Solo ore intere)
5 convalide con durata regolabile	Giorni e ore

Configurazione di gruppi di porte

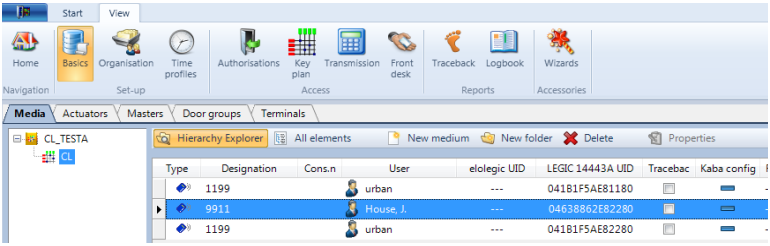
1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Basi**.
2. Attivare la scheda **Gruppi porte**.
3. Registrare un nuovo gruppo selezionando **Nuovo gruppo porte**.
4. Nel campo **Nome**, inserire un nome per il gruppo di porte.
5. Aprire il menu a tendina sotto **Profilo orario** e operare una selezione.



Inserimento in memoria/importazione di supporti

Il Programmer 1364 consente di leggere e importare in memoria i dati di supporti elostar e elologic. Per i supporti LEGIC si può utilizzare anche il lettore da tavolo.

1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Basi**.
2. Attivare la scheda **Supporti**.

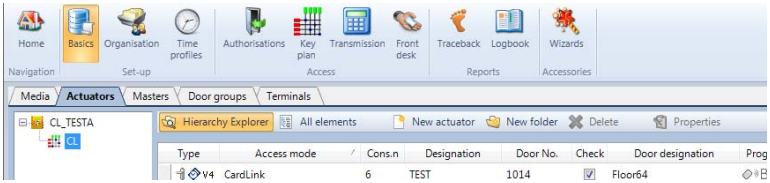


3. Selezionare Piano di chiusura.
4. Collocare il supporto sul lettore da tavolo.
5. Compilare i campi **Denominazione**, **N. progr.** e **Utente**.
6. Confermare agendo su **Salva**.
7. Chiudere la finestra di dialogo mediante **Chiudi**.

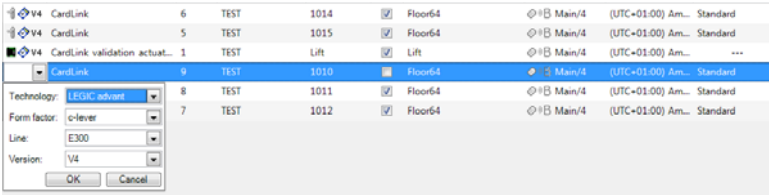
I supporti possono essere registrati manualmente selezionando **Nuovo supporto**. È anche possibile importare un elenco di supporti (vedere pagina 97).

Creazione di un attuatore e assegnazione di un master

1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Basi**.
2. Attivare la scheda **Attuatori**.



3. Registrare un nuovo attuatore selezionando **Nuovo attuatore**.
4. Compilare i campi **Modalità accesso**, **N. progr.**, **Denominazione**, **N. porta** e **TimePro**.
5. Aprire il menu a tendina sotto **Tipo** e operare una selezione.
6. Confermare mediante **OK**.


V4 CardLink 6 TEST 1014 Floor64 Main/4 (UTC+01:00) Am... Standard
V4 CardLink 5 TEST 1015 Floor64 Main/4 (UTC+01:00) Am... Standard
V4 CardLink validation actuat... 1 TEST Lift Lift Main/4 (UTC+01:00) Am...
CardLink 9 TEST 1010 Floor64 Main/4 (UTC+01:00) Am... Standard
8 TEST 1011 Floor64 Main/4 (UTC+01:00) Am... Standard
7 TEST 1012 Floor64 Main/4 (UTC+01:00) Am... Standard
Technology: LEGIC advant
Form factor: c-lever
Line: E300
Version: V4
OK
Cancel

7. Aprire il menu a tendina sotto **Master di programmazione** e operare una selezione.

Se si preferisce, gli attuatori si possono importare mediante un file KIF (vedere pagina 97).

Definizione degli attuatori di convalida

In progetti LEGIC advant, l'attuatore di validazione deve essere inizializzato con la tessera di sicurezza C2.

Autorizzazione alla scrittura (inizializzazione) LEGIC advant

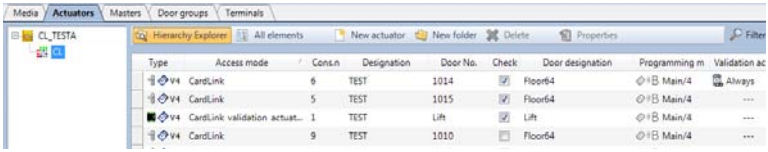
1. Presentare il supporto master per autorizzare l'attuatore.
2. Presentare la tessera di sicurezza C2 per avviare la procedura di autorizzazione alla scrittura; la durata della procedura è di 20 sec., durante i quali il LED sarà acceso con luce verde.
3. Dopo 3 bip, il LED verde si spegnerà e l'autorizzazione alla scrittura sarà terminata.

Dopo un reset INI, i dati di autorizzazione saranno cancellati.

1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Basi**.
2. Attivare la scheda **Attuatori**.
3. Aprire il menu a tendina sotto **Modalità di convalida**.
4. Selezionare supporti o attuatori.

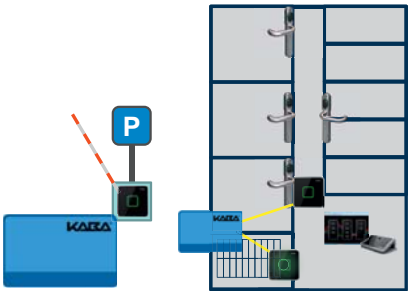
Definizione del periodo di convalida per il supporto o l'attuatore

1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Basi**.
2. Attivare la scheda **Attuatori**.
3. Aprire il menu a tendina sotto **Convalida attuatore**.
4. Selezionare il periodo di convalida per gli attuatori.



Esempio:

La convalida nell'edificio viene scritta sui supporti con gli attuatori di convalida, ad esempio tempo di convalida 1 giorno; in questo modo un supporto ha solo un giorno di validità. Affinché in caso di assenza prolungata un supporto scaduto possa comunque continuare ad accedere alla sbarra del parcheggio, l'attuatore della sbarra parcheggio viene impostato nella modalità di convalida Aktuator 120 Tage (Attuatore 120 giorni).

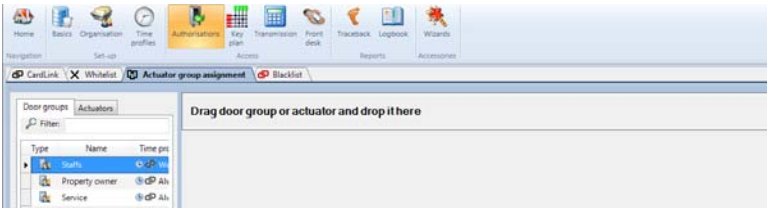


Assegnazione di gruppo agli attuatori (assegnazione a gruppi porte)

I gruppi porte si possono creare anche con il wizard (procedura guidata).

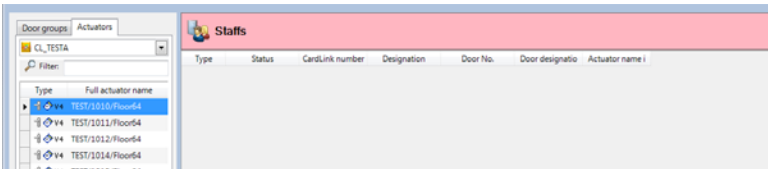
1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Autorizzazione**.
2. Attivare la scheda **Assegnazione di gruppo agli attuatori**.
3. Attivare la sottoscheda **Gruppi porte**.
4. Selezionare il gruppo porte dall'elenco.
5. Trascinare il gruppo porte nella finestra superiore destra mediante la funzione drag and drop.

Il gruppo porte selezionato viene visualizzato nella finestra.



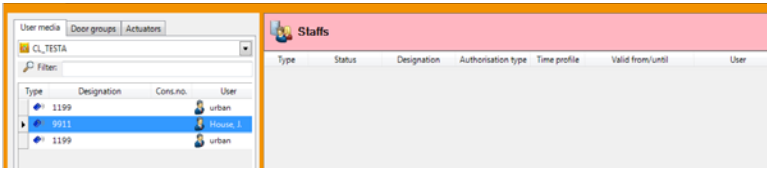
6. Attivare la sottoscheda **Attuatori**.
7. Con la funzione drag and drop, trascinare l'attuatore dall'elenco nella finestra a sinistra in quella a destra (Türgruppe, ecc. ...).

A un attuatore è possibile assegnare più gruppi di porte differenti.

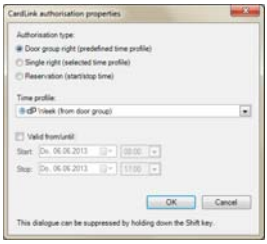


Creazione di un'autorizzazione CardLink

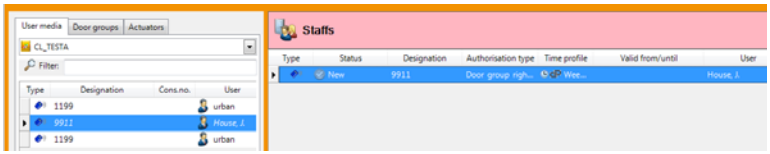
1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Autorizzazioni**.
2. Attivare la scheda **CardLink**.
3. Attivare la sottoscheda **Gruppi porte**.
4. Selezionare il gruppo porte dall'elenco.
5. Trascinare il gruppo porte nella finestra superiore destra mediante la funzione drag and drop.
   Il gruppo porte selezionato viene visualizzato nella finestra.
6. Attivare la sottoscheda **Supporti utente**.



7. Con la funzione drag and drop, trascinare i supporti utente dall'elenco nella finestra a sinistra in quella a destra.
8. Vengono visualizzate le proprietà di autorizzazione CardLink.
9. Confermare mediante **OK**.



10. Il supporto utente o i supporti utente scelti verranno visualizzati nella finestra.
11. Collocare il supporto utente sul lettore da tavolo ed eseguire la programmazione.
    Successivamente, programmare gli attuatori sulle porte mediante un Programmer.



Programmazione di supporti

I supporti si possono programmare anche da Reception o da Piano di chiusura.

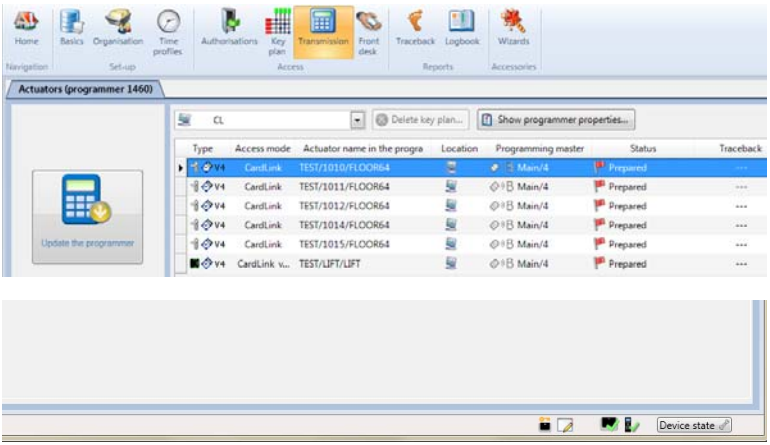
1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Autorizzazioni**.
2. Attivare la scheda **CardLink**.
3. Attivare la sottoscheda **Supporti utente**.
4. Con la funzione drag and drop, trascinare Diritto di gruppo, Diritto individuale o Prenotazione nella finestra superiore destra.
5. Collocare il supporto sul lettore da tavolo.
6. Fare clic sul pulsante di comando **Programma (Nome supporto)...**.

Programmazione di attuatori

Gli attuatori LEGIC advant e MIFARE si programmano mediante il Kaba Programmer 1460,
mentre gli attuatori elolegic e elostar si programmano mediante il Kaba elo Programmer 1364.
Se i progetti contengono attuatori sia di tipo LEGIC advant sia elolegic o elostar, entrambi i tipi verranno visualizzati in due schede.

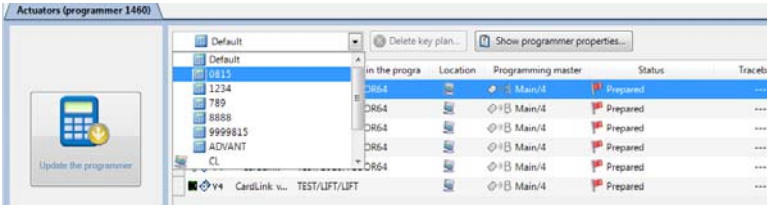
1. Collegare Programmer e computer con il cavo USB.
   La barra di stato mostrerà il Programmer.

2. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Trasmissione**.
3. Dal menu a tendina, selezionare Piano di chiusura.
4. Caricare i dati nel Programmer facendo clic su **Aggiorna Programmer**.
5. Staccare il Programmer dal computer.
   Infine, trasmettere i dati agli attuatori (porte) mediante il Programmer.



Riconferma della programmazione

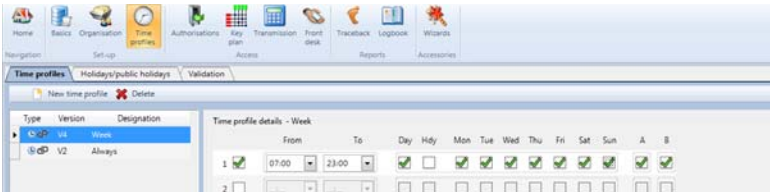
1. Collegare Programmer e computer con il cavo USB.
2. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Trasmissione**.
3. Dal menu a tendina, selezionare Piano di chiusura.
   L'aggiornamento dei dati viene eseguito in automatico; nella colonna Stato gli attuatori programmati vengono contrassegnati con lo stato **Programmato**.



6.11.2 Configurazione dell'autorizzazione Whitelist

Configurazione di profili orari per gli attuatori

1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Profili orari**.
2. Attivare la scheda **Profili orari**.
3. Registrare un nuovo profilo selezionando **Nuovo profilo orario**.
4. Selezionare **Tipo profilo orario**.
5. Immettere un nome nel campo **Denominazione**.
6. Disattivare **Dettagli profilo orario** (vedere pagina 44).

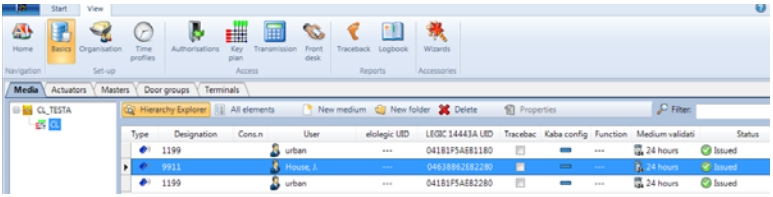


Inserimento in memoria/importazione di supporti

I supporti possono essere registrati manualmente selezionando **Nuovo supporto**. È possibile importare un elenco di supporti.

1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Basi**.
2. Attivare la scheda **Supporti**.

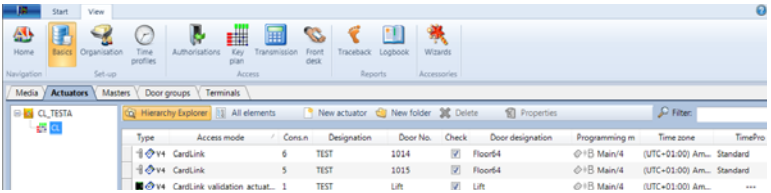
3. Collocare il supporto sul lettore da tavolo.
4. Compilare i campi **Denominazione** e **N. progr.**.
   Nota: se necessario, occorre inserire anche l'identificativo CARD ID.
5. Confermare agendo su **Salva**.
6. Chiudere la finestra di dialogo mediante **Chiudi**.



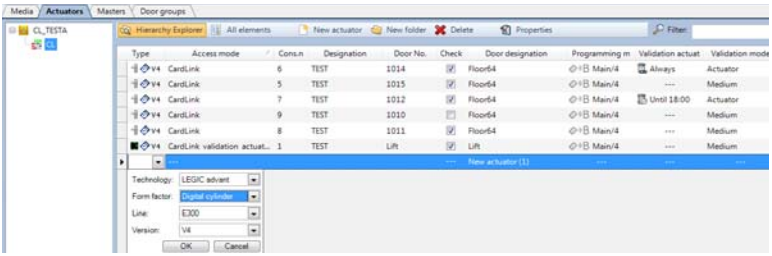
Creazione di un attuatore e assegnazione di un master

Se si preferisce, gli attuatori si possono importare mediante un file KIF (vedere pagina 97).

1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Basi**.
2. Attivare la scheda **Attuatori**.
3. Registrare un nuovo attuatore selezionando **Nuovo attuatore**.



4. Selezionare il tipo di attuatore.
5. Confermare mediante **OK**.

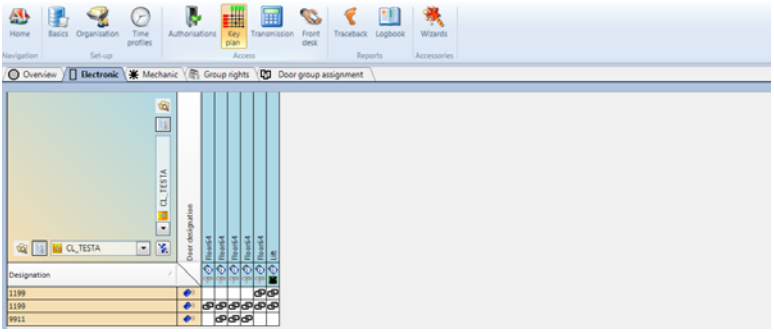


6. Compilare i campi **N. progr.**, **Denominazione** e **N. porta**.
7. Assegnare il master di programmazione.

Assegnazione di supporti agli attuatori (con profilo orario)

Per assegnare supporti agli attuatori, è possibile agire sul pulsante di comando **Autorizzazioni** sulla barra multifunzione.

1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Piano di chiusura**.
2. Attivare la scheda **Whitelist** o **Comp. elettronici**.
3. Attivare l'attribuzione desiderata facendo clic nel campo della griglia.
4. Assegnare il profilo orario e terminare il dialogo confermando su **OK**.



Preparazione di supporti autorizzati Whitelist per CardLink

Durante la creazione di un progetto dotato di autorizzazione Whitelist, si possono preparare i supporti utente in modo da utilizzarli per un progetto successivo dotato di autorizzazione CardLink. Dopodiché l'autorizzazione CardLink verrà già salvata sui supporti e non sarà più necessario attivarla in un secondo momento, quando si effettuerà il passaggio degli attuatori a CardLink.

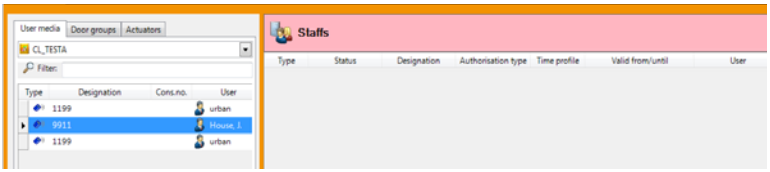
Il passaggio da un progetto dotato di autorizzazione Whitelist a un progetto dotato di autorizzazione CardLink può essere eseguito anche in un secondo momento.

Le Proprietà progetto (F4) devono possedere i seguenti requisiti:

- il progetto esistente deve essere interamente creato in modalità Whitelist
- Tecnologia di accesso
    - elolegic, LEGIC advant o MIFARE
- Modalità di accesso
    - mediante modalità Whitelist e CardLink
- Tessera di sicurezza
    - Tessera di sicurezza presente o già letta e trasferita nella memoria del progetto

Preparazione per l'uso in CardLink

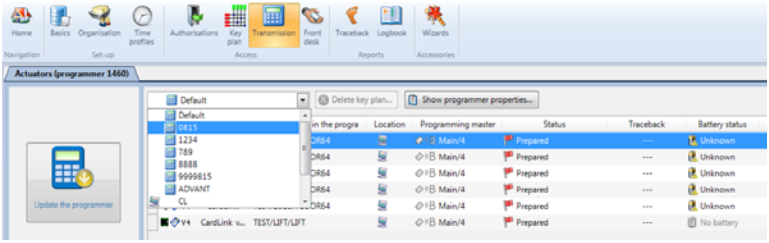
1. Aprire Proprietà progetto (F4).
2. Modificare la modalità di accesso in Modalità Whitelist e CardLink.
3. Eseguire la lettura della tessera di sicurezza, qualora non ancora presente nel progetto.
4. Chiudere Proprietà progetto.
5. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Autorizzazioni**.
6. Attivare la scheda **CardLink**.
7. Attivare la sottoscheda **Supporti utente**.



8. Con la funzione drag and drop, trascinare i supporti utente dall'elenco nella finestra a sinistra in quella superiore a destra.
   Il supporto utente verrà visualizzato nella finestra.
9. Selezionare il tipo di autorizzazione e il profilo orario.
10. Attivare la sottoscheda **Attuatori**.
11. Con la funzione drag and drop, trascinare gli attuatori dall'elenco nella finestra a sinistra in quella grande a destra.
    Gli attuatori verranno visualizzati disattivati in grigio, poiché non sono ancora in modalità CardLink.
12. Collocare il supporto utente sul lettore da tavolo ed eseguire la programmazione.
    A questo punto i supporti utente sono preparati a supportare CardLink.

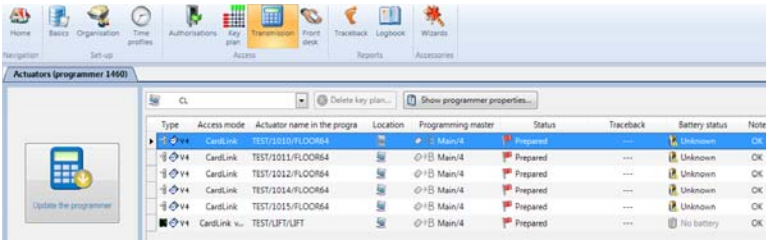
Programmazione di attuatori

1. Collegare Programmer e computer con il cavo USB. La barra di stato mostrerà il Programmer.
2. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Trasmissione**.
3. Dal menu a tendina, selezionare Piano di chiusura.
4. Caricare i dati nel Programmer facendo clic su **Aggiorna Programmer**.
5. Staccare il Programmer dal computer.
6. Infine, trasmettere i dati agli attuatori (porte) mediante il Programmer.



Riconferma della programmazione

1. Collegare Programmer e computer con il cavo USB.
2. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire Trasmissione.
3. Dal menu a tendina, selezionare Piano di chiusura. L'aggiornamento dei dati viene eseguito in automatico; nella colonna **Stato** gli attuatori programmati vengono contrassegnati con lo stato **Programmato**



6.11.3 Copia di autorizzazioni da supporti e attuatori

Questa funzione consente di copiare supporti o attuatori insieme alle relative autorizzazioni, su uno o più supporti o attuatori presenti all'interno di o su altri piani di chiusura di un progetto.

Presupposti

- Si possono copiare supporti e attuatori da un progetto dotato di autorizzazione Whitelist o CardLink.
- Vengono copiate tutte le autorizzazioni di Whitelist e/o CardLink.

Copia supporti

Per copiare supporti, è possibile agire direttamente mediante il pulsante di comando **Wizards** oppure da **Autorizzazioni** mediante **Copia supporto**.

Selezionare un supporto di riferimento (Referenz-Medium) e copiarlo su uno o più supporti di destinazione (Ziel-Medien).

Gli attuatori modificati dovranno essere aggiornati con il Programmer. I supporti dotati di autorizzazioni CardLink dovranno essere aggiornati con un lettore da tavolo o terminale.

1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Wizards**.
2. Fare clic su **Copia supporto** per avviare la procedura guidata.
   Seguire la procedura guidata.
3. Eseguita la copiatura, terminare la procedura guidata mediante Chiudi.

Copia attuatori

Per copiare attuatori, è possibile agire direttamente mediante il pulsante di comando **Wizards** oppure da **Autorizzazioni** mediante **Copia attuatore**.

Selezionare un attuatore di riferimento e copiarlo su uno o più attuatori di destinazione.

Gli attuatori modificati dovranno essere aggiornati con il Programmer. I supporti dotati di autorizzazioni CardLink dovranno essere aggiornati con un lettore da tavolo o terminale.

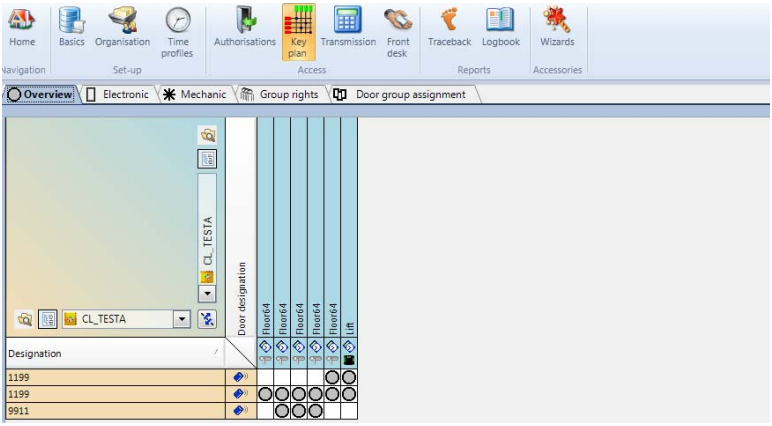
1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Wizards**.
2. Fare clic su **Aktuator kopieren** (**Copia attuatore**) per avviare la procedura guidata.
   Seguire la procedura guidata.
3. Eseguita la copiatura, terminare la procedura guidata mediante Chiudi.

6.12 Piano di chiusura

Le autorizzazioni vengono visualizzate in maniera riepilogativa nella vista di un piano di chiusura.

Panoramica	– Autorizzazioni di tutti i supporti e gli attuatori – Non è consentita la modifica. – Autorizzazioni dei supporti e degli attuatori meccanici.
Comp. elettronici CardLink/Whitelist	– Autorizzazioni dei supporti e degli attuatori elettronici. – È consentita la modifica
Comp. meccanici	– Autorizzazioni dei supporti e degli attuatori meccanici.
Diritti di gruppo (CardLink)	– Autorizzazione dei supporti elettronici per accedere a gruppi di porte – È consentita la modifica
Assegnazione gruppi porte (CardLink)	– Assegnazione dei supporti elettronici a gruppi di porte – È consentita la modifica

Facendo clic con il tasto destro del mouse su un campo della griglia, è possibile esportare il piano di chiusura mediante il menu contestuale **Esporta piano di chiusura in Excel...**.



6.13 Trasmissione

Trasmissione è lo scambio di dati che avviene fra il software KEM e i Programmer.

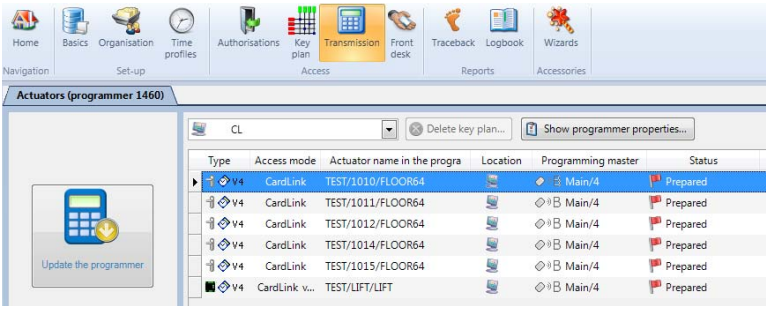
Kaba Programmer 1460

Con il Programmer 1460 si programmano gli attuatori LEGIC advant e MIFARE.

1. Collegare Programmer e computer con il cavo USB.
2. Dal menu a tendina, selezionare Piano di chiusura.

3. Caricare i dati nel Programmer facendo clic su **Aggiorna Programmer**.

Tutti i comandi si riferiscono al piano di chiusura selezionato.



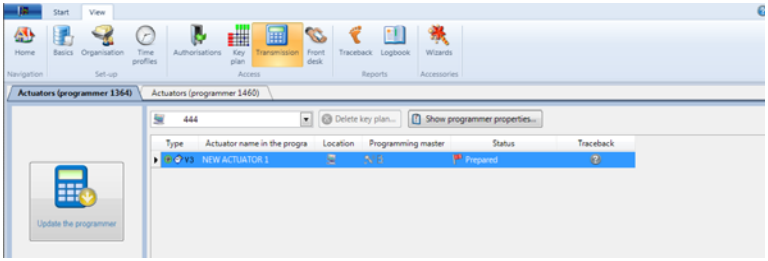
Aggiorna Programmer	Consente di caricare sul Programmer i dati attuali degli attuatori.
Aggiorna Traceback	Consente di caricare i dati di Traceback attuali dal Programmer nel software KEM.
Cancella tutti i file	Consente di cancellare tutti i dati degli attuatori sul Programmer.

Kaba Programmer 1364

Per programmare gli attuatori Kaba elolegic e Kaba elostar si utilizza il Programmer Kaba elo 1364.

1. Collegare Programmer 1364 e computer con il cavo USB.
   La barra di stato mostrerà il Programmer.
2. Dal menu a tendina, selezionare Piano di chiusura.
3. Caricare i dati nel Programmer facendo clic su **Aggiorna Programmer**.

Tutti i comandi si riferiscono al piano di chiusura selezionato.



Aggiorna Programmer 1364	Consente di caricare i dati attuali degli attuatori sul Programmer 1364.
Carica lo stato di tutti gli attuatori	Consente di caricare lo stato di tutti gli attuatori nel Programmer 1364.
Aggiorna Traceback	Consente di caricare i dati attuali di Traceback dal Programmer 1364 nel software KEM.

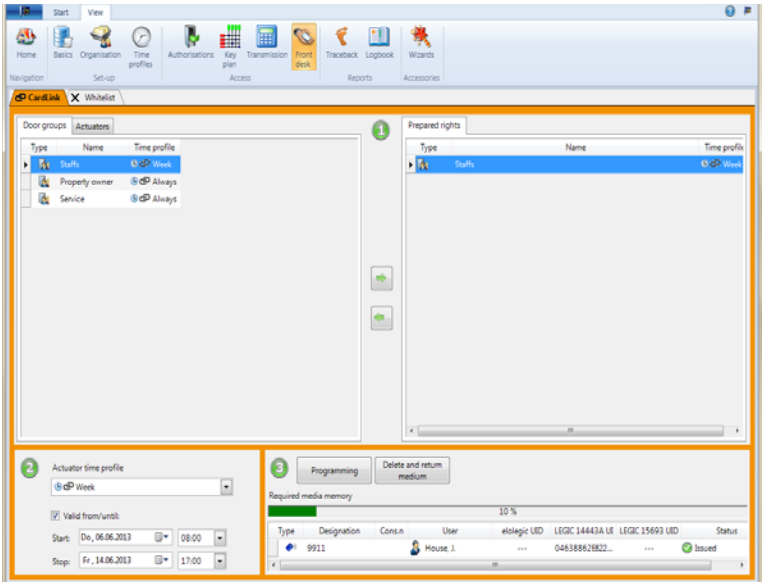
6.14 Reception

La funzione "Reception" consente di assegnare con facilità a uno o più supporti un'autorizzazione individuale, limitata nel tempo, che consente di accedere ad attuatori e gruppi di porte selezionati.

6.14.1 Programmazione di supporti in 3 passaggi

Passaggio 1	Mediante il pulsante freccia (nel mezzo), spostare gruppi di porte e/o attuatori nella scheda **Diritti preparati**.	
Passaggio 2	Assegnare il profilo orario e/o il periodo di validità.	
Passaggio 3	Collocare il supporto sul lettore da tavolo e scrivere i dati sul supporto stesso agendo sul pulsante **Programma**.	

Al momento della restituzione dei supporti, collocare il supporto sul lettore da tavolo e confermare mediante **Cancellazione e ritiro**. Questa operazione cancellerà le autorizzazioni di accesso dal supporto.



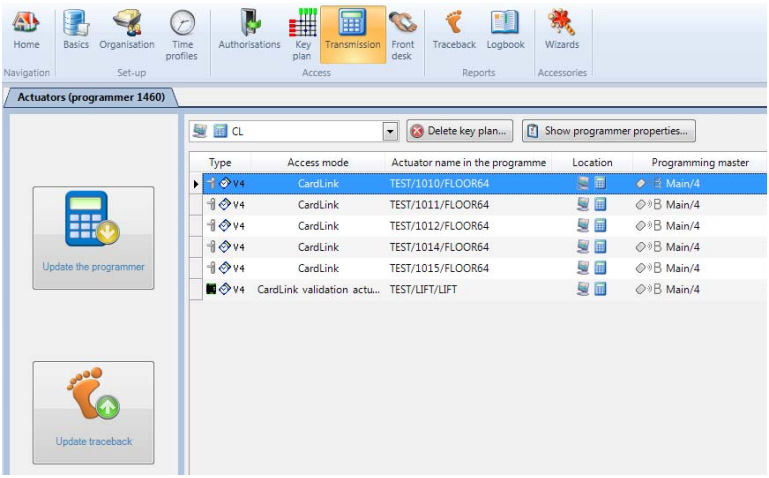
6.15 Traceback

La funzione Traceback consente di memorizzare e visualizzare le attività negli attuatori. Per trasferire i dati di Traceback dal supporto utente nel software KEM si usa il lettore da tavolo, mentre per trasferirli dall'attuatore si usa il Programmer.

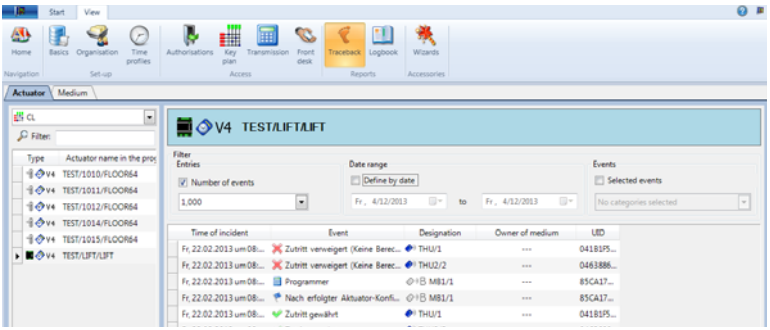
Attuatore

L'attuatore memorizza i dati di Traceback. Il Programmer consente di leggere i dati di Traceback dall'attuatore e di trasferirli nel software KEM.

1. Collegare Programmer e computer con il cavo USB.
2. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire Trasmissione.
3. Dal menu a tendina, selezionare Piano di chiusura.
4. Mediante **Aggiorna Traceback**, caricare i dati dal programmatore nel software KEM.



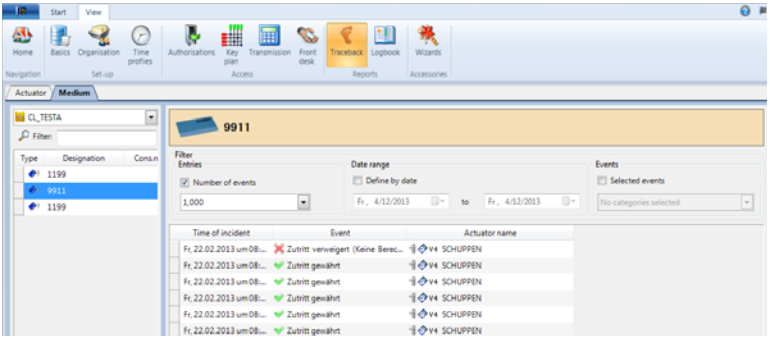
5. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Traceback**.
6. Attivare la scheda **Attuatore**.
7. Nell'elenco degli attuatori, selezionare l'attuatore desiderato mediante un doppio clic.



Supporto

L'attuatore scrive il Traceback sul supporto, dopodiché per trasferire i dati nel software KEM si utilizza il lettore da tavolo. Questa funzione può essere attivata in Proprietà progetto (vedere pagina 28).

1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Traceback**.
2. Attivare la scheda **Supporto**.
3. Collocare il supporto sul lettore da tavolo.
4. Fare clic sul pulsante di comando **(Nome supporto) Leggi traceback...**.



Codici TraceBack

	Evento	Accesso?	E300	TGO E310
00	Valore Traceback vietato		X	X
01	Autorizzato	sì	X	X
02	Non autorizzato		X	X
03	Ora errata		X	X
04	Autorizzato con alimentazione di emergenza	sì	X	X
05	Avvio programmazione manuale (codifica)		X	X
06	Avvia accesso al Programmer		X	X
07	Orologio regolato		X	X
08	Configurazione attuatore modificata, segue riavvio del firmware		X	X
09	Apri TimePro Office	sì	X	X
0A	Chiudi TimePro Office		X	X
0F	Chiudi Hold Open Mode (solo in Remote e Compact Reader)		X	X
10	Attuatore riconfigurato (reboot)		X	X
12	Errore modulo di blocco (chiusura non eseguita)		X	X
13	Errore modulo di blocco eliminato (tentativo di chiusura eseguito correttamente)		X	X
14	Posizione di innesto errata (solo in cilindro digitale)		X	X
15	Posizione di innesto corretta (solo in cilindro digitale)		X	X
19	Apri TimePro DayNight	sì	X	X
1A	Chiudi TimePro DayNigth/Office (fine finestra oraria)		X	X
1B	Apri modalità Pass	sì	X	X
1C	Chiudi modalità Pass		X	X
20	Modifica SiteKey (SiteKey aggiunta/eliminata/modificata)		X	X
40	Modulo S: avvia modalità "Aperto"		X	X
41	Modulo S: avvia modalità "Chiuso"		X	X
42	Modulo S: avvia modalità "Ogni supporto"		X	X
43	Modulo S: fine azione modulo S		X	X
45	Modulo S: non autorizzato perché in modalità "Chiuso" o in modalità "Supporto autorizzato"		X	X
46	Modulo S: autorizzato perché in modalità "Ogni supporto"		X	X
47	Modulo S: avvia modalità "Supporto autorizzato"		X	X
48	Modulo S: avvia modalità "Disabilita TimePro"		X	X
50	Modifica eseguita correttamente		X	X
57	Modifica: Blacklist piena		X	X
60	CardLink: non autorizzata		X	X
61	CardLink: convalida non valida		X	X
62	CardLink: area amministrazione errata		X	X
63	CardLink: ora errata		X	X
65	CardLink: supporto nella Blacklist dell'attuatore di convalida: intestazione cancellata		X	X
6A	CardLink: autorizzato (diritto individuale)	sì	X	X
6B	CardLink: autorizzato (diritto gruppo di porte)	sì	X	X
6C	CardLink: autorizzato (prenotazione)	sì	X	X
70	Lockerlock: apertura manuale (senza supporto, UID=0)	sì	X	X
71	Lockerlock: apertura/chiusura con il supporto di manutenzione	sì	X	X
72	Lockerlock: durata massima occupazione superata		X	X
73	Lockerlock: file/segmento inesistente o spazio libero insufficiente		X	X
80	TouchGo E310: supporto RCID accoppiato autorizzato	sì		X

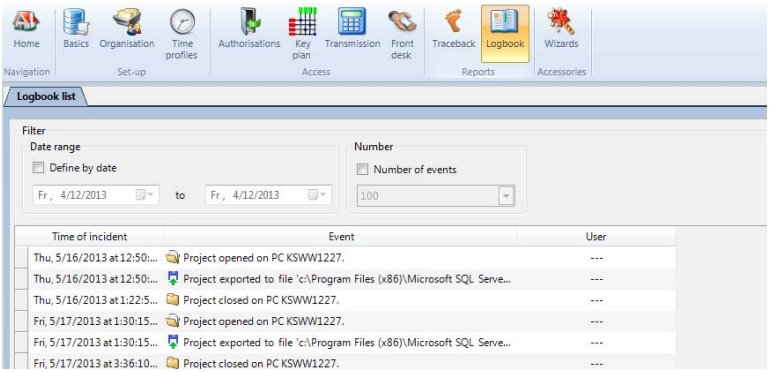
	Evento	Accesso?	E300	TGO E310
81	TouchGo E310: Supporto RCID non autorizzato			X
F0	Supporto nella blacklist		X	

6.16 Logbook

Registra il momento e l'utente relativi ai seguenti eventi:

- progetto aperto, chiuso, esportato e importato
- download e upload del Programmer
- download e upload dell'attuatore
- emissione, smarrimento e restituzione di supporti
- upload del traceback

L'attivazione delle funzioni di filtro consente di limitare la vista dell'elenco nel logbook.

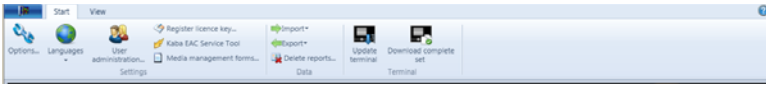


7 Impostazioni

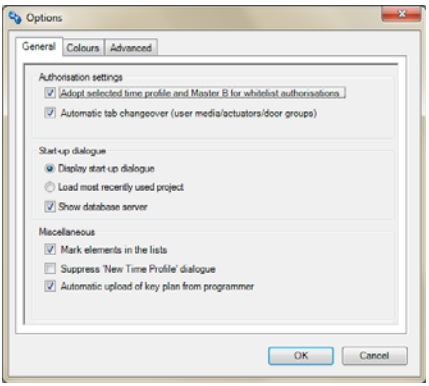
Il software KEM ha a disposizione svariate impostazioni base.

7.1 Opzioni

1. Nella barra multifunzione Start, selezionare il menu **Opzioni** (Ctrl+Maiusc+O).



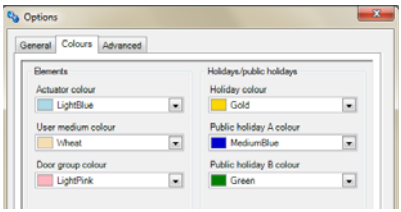
Generalità



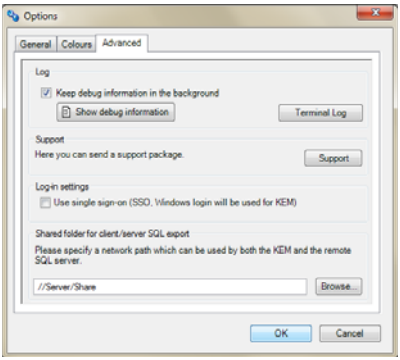
Generalità	
Impostazioni autorizzazioni	
Acquisisci il profilo orario e il master B selezionati per autorizzazioni Whitelist	Le impostazioni contrassegnate vengono rilevate automaticamente nella finestra delle autorizzazioni.
Commutazione automatica da una scheda all'altra: Supporti utente/Attuatori/ Gruppi porte))	Guida alla programmazione per l'utente esperto.
Finestra di dialogo iniziale	
Visualizza finestra di dialogo di avvio	Questa opzione consente di attivare o disattivare la finestra di dialogo iniziale.
Carica ultimo progetto aperto	Apre l'ultimo progetto (piano di chiusura) al quale si è lavorato (se è presente un solo progetto, verrà aperto direttamente).
Server database	Se si è scelta una variante client/server, la finestra di dialogo mostrerà il relativo server contenente il database.
Varie	
Selezione di elementi negli elenchi	Autorizzazioni, consente di contrassegnare le righe contenenti gli elementi disponibili per la selezione.
Sopprimi finestra di dialogo "Nuovo profilo orario"	Sopprime la finestra di dialogo per poter selezionare i profili orari V2 e V3 o V3 e V4.
Caricamento automatico dal piano di chiusura al Programmer	L'opzione consente di automatizzare la trasmissione dei dati nel Programmer.

Colori

Per ottimizzare la guida all'orientamento, è possibile adeguare il colore di diversi elementi.



Avanzate



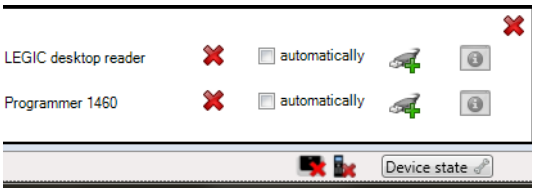
Avanzate	
Log	
Conserva in background le informazioni di debug	Consente di memorizzare in un file le informazioni relative al comportamento del programma. Serve al Supporto per trovare gli errori.
Supporto	
KInvia pacchetto al Supporto Kaba	Crea un'e-mail e aggiunge il pacchetto di dati con tutte le informazioni importanti. - Registrazione - Dati di progetti - File log
Opzioni di login	
Usa Single Sign-on (SSO: il login di accesso a Windows viene utilizzato per KEM)	Per il software KEM viene utilizzato il login di accesso a Windows.
Cartella comune per esportazione di SQL Client/Server	
Per l'esportazione di SQL Client/Server	Immettere un percorso di rete che possa essere utilizzato sia da KEM sia dall'SQL Server remoto.

7.2 Stato, informazioni e proprietà dei dispositivi

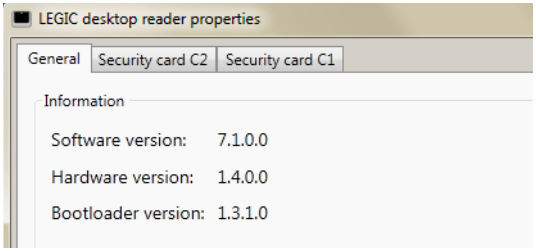
La barra di stato mostra tutti i dispositivi connessi, attivi o meno. A scopo informativo viene illustrato anche lo stato dei lettori da tavolo e delle configurazioni dei supporti.

1. Aprire la finestra informativa agendo sul pulsante **Stato dispositivi**

2. In questa finestra è possibile connettere o disconnettere manualmente i dispositivi collegati. A tal scopo, rimuovere il segno di spunta dalla casella "automatico".



3. Inoltre, facendo clic sul simbolo Info, è possibile consultare le informazioni relative al lettore da tavolo e impostare le proprietà relative ai Programmer (F4\Pulsante **Mostra proprietà...Programmer**).



Esempio delle proprietà di lettori da tavolo

Ulteriori informazioni sulle tessere di sicurezza C1 e C2 sono presentate nella descrizione del sistema.

7.3 Modifica lingua

Il software KEM è disponibile in diverse lingue.

1. Nella barra multifunzione Start, selezionare il menu **Lingue**.
2. Selezionare la lingua desiderata.
   La lingua viene attivata.

7.4 Amministrazione utenti

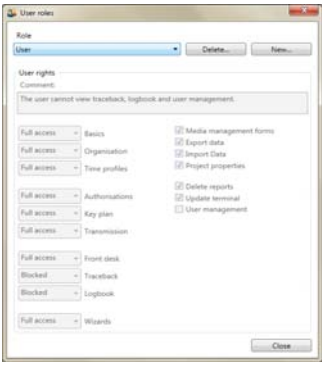
La funzione **Amministrazione utenti** consente di aggiungere, configurare o eliminare utenti. A questi utenti è possibile assegnare vari diritti utente.

Diritti di utenti dotati di ruoli diversi

Ruoli	Descrizione
Utente	Non dispone di accesso a Traceback, Logbook e Gestione utenti.
Superutente	Non dispone di accesso a Gestione utenti ma può vedere Traceback e Logbook
Amministratore	Diritti illimitati
Solo reception	L'autorizzazione vale solo per la funzione "reception"
Utente Kaba CheckIn	Solo all'utente Kaba CheckIn è riservata la prenotazione e l'uso di locali
Utente ReadOnly	Può vedere le autorizzazioni all'accesso Non può modificare dati

Non è possibile modificare i ruoli preimpostati nel software KEM.

La funzione **Ruoli** consente di assegnare agli utenti ruoli definiti in base alle loro attività.

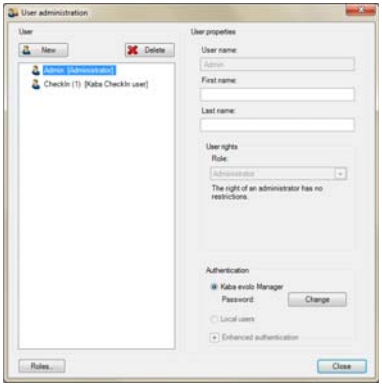


Gestione dell'autentificazione utente orientata alle esigenze

- Password (Kaba evolo Manager) e utente locale (Windows)
- Utente di dominio (rete Windows)
- Utilizzare LDAP (servizio directory rete)

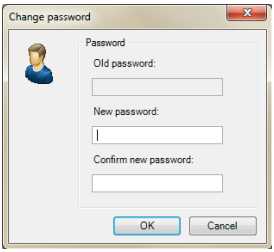
È necessario registrare gli utenti in Amministrazione utenti separatamente per ogni progetto, perché così è possibile inoltrare un progetto preconfigurato.

1. Dalla barra multifunzione Start, selezionare il menu **Amministrazione utenti**.
2. Aggiungere un nuovo utente facendo clic su **Nuovo** e registrare le proprietà dell'utente nella parte destra.



3. Attivare l'opzione **Password Kaba evolo Manager** e fare clic su **Modifica** per aprire la finestra di dialogo della password.

4. Registrare la password e confermarla. Facendo clic su **OK**, la funzione **Autentificazione dell'utente** mediante password è attivata.



5. L'opzione **Amministratore** in Diritti utenti è già attivata.

Se è stato registrato un solo utente, il diritto utente **Admin [Administrator]** non è modificabile.

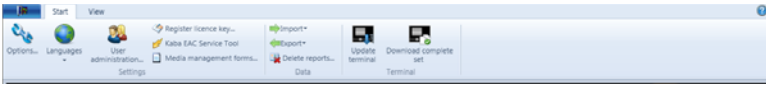
6. Confermando mediante **OK**, si chiude Amministrazione utenti, terminando la gestione dell'autentificazione degli utenti orientata alle esigenze.

Se l'ultimo utente (**Admin**) viene cancellato, Amministrazione utenti è di nuovo disabilitata.

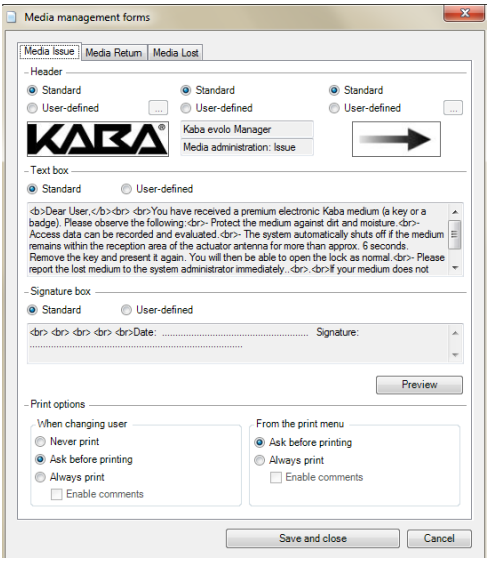
7.5 Registra numero di licenza

1. Nella barra multifunzione Start, selezionare il menu **Registra Numero di Licenza**.
2. Qui è possibile modificare il numero di licenza.
3. Registrazione della licenza software (vedere pagina 15).

7.6 Adeguamento di moduli di gestione supporti



1. Nella barra multifunzione Start, selezionare il menu **Moduli di gestione supporti**.
2. Attivare l'opzione **Definito dall'utente** ed eseguire gli adeguamenti nell'area desiderata.


Media management forms
Media issue
Media Return
Media Lost
Header
Standard
User-defined
Kaba evolo Manager
Media administration: Issue
Text box
Dear User,

You have received a premium electronic Kaba medium (a key or a badge). Please observe the following:
- Protect the medium against dirt and moisture.
- Access data can be recorded and evaluated.
- The system automatically shuts off if the medium remains within the reception area of the actuator antenna for more than approx. 6 seconds. Remove the key and present it again. You will then be able to open the lock as normal.
- Please report the lost medium to the system administrator immediately.

If your medium does not
Signature box

Date: ..... Signature:
Preview
Print options
When changing user
Never print
Ask before printing
Always print
Enable comments
From the print menu
Ask before printing
Always print
Enable comments
Save and close
Cancel

Formato dei dati immagine	JPG o GIF (max. 100kByte) Logo 160 x 40 Pixel Freccia 100 x 40 Pixel
Formattazione testo	Tag HTML

Se sono necessarie solamente rettifiche minime del testo, è possibile copiare il testo standard e inserirlo nel campo definito dall'utente, dopo di che si possono eseguire le modifiche necessarie.

3. Uscire dalla finestra di dialogo mediante **Salva e chiudi**.

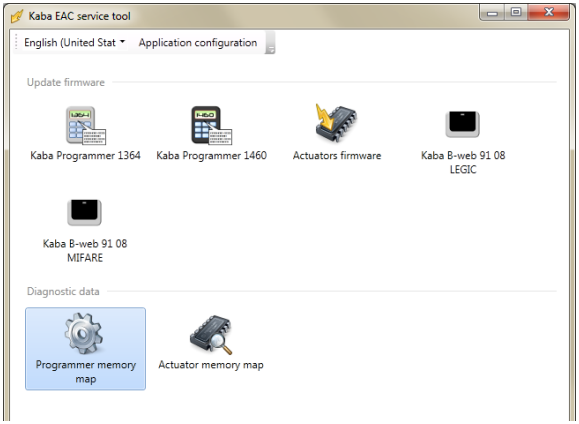
Tag HTML

	Stile	Risultato
Grassetto	Esempio:	**Esempio:**
Sottolineato	<u>Esempio</u>	Esempio
Corsivo	Esempio	*Esempio*
Caratteri più grandi	<big>Esempio</big>	Esempio
Caratteri più piccoli	Esempio	Esempio
Interruzione riga	Testo d'esempio	Testo d'esempio

7.7 Kaba EAC Service Tool (Tool di assistenza)

Programma ausiliare per l'aggiornamento di dati firmware e diagnosi.

Kaba EAC Service Tool può anche essere avviato direttamente (il software Kaba evolo Manager non deve essere avviato).
Start/Alle Programme/Kaba/Kaba EAC Service Tool (Start/Tutti i programmi/ Kaba/Kaba EAC Service Tool.



Kaba Programmer 1364	Procedura guidata per eseguire l'aggiornamento del firmware dei Programmer.
Kaba Programmer 1460	Procedura guidata per eseguire l'aggiornamento del firmware dei Programmer.
Firmware attuatori	Trasferisce sul Programmer il firmware degli attuatori.
Kaba B-Net 91 08 LEGIC	Procedura guidata per eseguire l'aggiornamento del firmware dei lettori da tavolo adatto alla tecnologia LEGIC.
Kaba B-Web 91 08 MIFARE	Procedura guidata per eseguire l'aggiornamento del firmware dei lettori da tavolo adatto alla tecnologia MIFARE.
Mappa della memoria Programmer 1460	Crea un file ZIP contenente i dati memorizzati nel Programmer. Ausilio per la soluzione dei problemi da parte del Supporto.
Mappa della memoria attuatore (V4)	Crea un file ZIP contenente i dati memorizzati nell'attuatore. Ausilio per la soluzione dei problemi da parte del Supporto.

7.7.1 Aggiorna firmware Programmer 1460

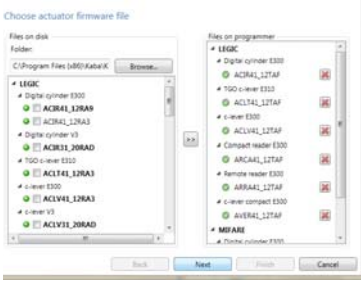
1. Nella barra multifunzione Start, selezionare il menu **Kaba EAC Service Tool**.
2. Collegare il Programmer con il computer.
3. Fare clic su **Kaba Programmer 1460** per avviare la procedura guidata.
   Seguire la procedura guidata.
4. Selezionare il file firmware aggiornato e confermare facendo clic su **Avanti**.
   Il Programmer viene aggiornato.
5. Per chiudere la procedura guidata, fare clic su **Finito**.

7.7.2 Aggiorna firmware Programmer 1364

1. Nella barra multifunzione Start, selezionare il menu **Kaba EAC Service Tool**.
2. Collegare il Programmer 1364 con il computer.
3. Lanciare la procedura guidata **Kaba Programmer 1364** starten.
   Seguire la procedura guidata.
4. Selezionare il file firmware aggiornato e confermare facendo clic su **Avanti**.
   Il Programmer viene aggiornato.
5. Per chiudere la procedura guidata, fare clic su **Finito**.

7.7.3 Aggiorna firmware attuatori

1. Nella barra multifunzione Start, selezionare il menu **Kaba EAC Service Tool**.
2. Collegare il Programmer con il computer.
3. Fare clic su **Firmware attuatori** per avviare la procedura guidata.
   Seguire la procedura guidata.
4. Cercare file di firmware sul computer.
   Nota: I file di firmware si trovano sul disco del computer nella cartella Kaba\Kaba evolo manager V4.6\Firmware\Actuator (verranno mostrati tutti i file disponibili).
5. Selezionare i file di firmware desiderati.
   Nota: i file visualizzati come non attivi si trovano già sul Programmer. I file aggiornati sono contrassegnati da uno spillo di fissaggio verde.
6. Mediante il pulsante freccia (al centro), trasferirli sul lato del Programmer e fare clic su **Avanti**.
   I file di firmware scelti verranno trasferiti sul Programmer.



È anche possibile copiare file di firmware multipli direttamente da Explorer nella cartella **File sul Programmer**, mediante la funzione drag and drop .

7. Uscire dalla procedura guidata mediante **Finito**.
   A questo punto, i file di firmware si troveranno sul Programmer e potranno essere utilizzati per eseguire l'update del firmware sull'attuatore. La procedura di update del firmware è descritta nelle istruzioni per l'uso del Programmer 1460.

7.7.4 Aggiorna Kaba B-Net 91 08 LEGIC

1. Nella barra multifunzione Start, selezionare il menu **Kaba EAC Service Tool**.
2. Collegare il lettore da tavolo con il computer.
3. Fare clic su **Kaba B-Net 91 08 LEGIC** per avviare la procedura guidata.
   Seguire la procedura guidata.
4. Selezionare il file firmware aggiornato e confermare facendo clic su **Avanti**.
   Nota: I file di firmware si trovano sul disco del computer nella cartella Kaba\Kaba evolo manager V4.6\Firmware \Desktopreader9108.
   Il lettore da tavolo viene aggiornato.
5. Per chiudere la procedura guidata, fare clic su **Finito**.

7.7.5 Aggiornamento Kaba B-web 91 08 MIFARE

1. Nella barra multifunzione Start, selezionare il menu **Kaba EAC Service Tool**.
2. Collegare il lettore da tavolo con il computer.
3. Avviare la procedura guidata **Kaba B-web 91 08 MIFARE**.
   Seguire la procedura guidata.
4. Selezionare il file firmware aggiornato e confermare facendo clic su **Avanti**.
   Nota: I file di firmware si trovano sul disco del computer nella cartella Kaba\Kaba evolo manager V4.6\Firmware \Desktopreader9108.
   Il lettore da tavolo viene aggiornato.
5. Per chiudere la procedura guidata, fare clic su **Finito**.

7.7.6 Crea mappa della memoria Programmer

La mappa della memoria può essere generata solo con il Programmer 1460

1. Nella barra multifunzione Start, selezionare il menu **Kaba EAC Service Tool**.
2. Collegare il Programmer con il computer.
3. Fare clic su **Mappa della memoria Programmer** per avviare la procedura guidata.
   Seguire la procedura guidata.
4. Selezionare il nome del file e l'ubicazione in cui salvarlo, quindi confermare con **Avanti**.
   Viene generata la mappa della memoria.
5. Per chiudere la procedura guidata, confermare con **Finito**.

7.7.7 Crea mappa della memoria attuatore

La mappa della memoria può essere generata solo con il Programmer 1460

1. Nella barra multifunzione Start, selezionare il menu **Kaba EAC Service Tool**.
2. Collegare il Programmer con il computer e l'attuatore.
3. Lanciare la procedura guidata mediante **Mappa della memoria attuatore**.
   Seguire la procedura guidata.
4. Selezionare il nome del file e l'ubicazione in cui salvarlo, quindi confermare con **Avanti**.
   Viene generata la mappa della memoria.
5. Per chiudere la procedura guidata, confermare con **Finito**.

8 Kaba CheckIn

Kaba CheckIn è un programma compatto e funzionale, adatto alla gestione delle procedure di check in e check out. Consente la gestione delle autorizzazioni all'accesso degli ospiti e del personale in piccoli hotel, alberghi e pensioni.

8.1 Creazione di un progetto per Kaba CheckIn

1. Avviare il software KEM.
2. Creare un nuovo progetto oppure aprire un progetto presente.
   In questi casi, osservare i seguenti punti:
   - Kaba CheckIn può operare soltanto con autorizzazioni CardLink.
   - Occorre che nel progetto siano registrate tutte le porte e, se necessario, i relativi gruppi porte.
   - In KEM, nella scheda **Attuatori** e **Gruppi porta**, rendere visibile la colonna CheckIn.
   - La programmazione degli attuatori deve essere aggiornata.
   - Creare chiavi di blocco (chiavi di assistenza).

Utenti (Amministrazione)

Per utilizzare Kaba CheckIn, è necessario registrare e creare gli utenti del programma. A tal scopo serve un utente amministratore degli utenti e almeno un utente CheckIn.

La creazione può essere eseguita alla prima apertura del CheckIn Wizard, oppure anche in Impostazioni all'interno di Amministrazione utenti.

8.1.1 Registrazione di un progetto Kaba CheckIn in KEM

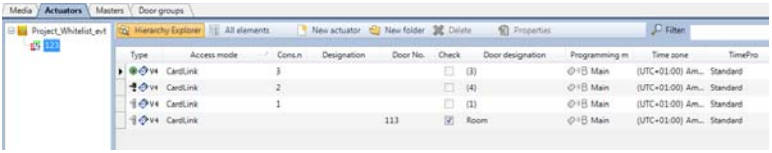
8.1.2 Inserimento in memoria/importazione di supporti

- Configurare i supporti dotandoli di autorizzazione CardLink (vedere pagina 47).

8.1.3 Creazione di un attuatore e assegnazione di un master

- Configurare gli attuatori (vedere pagina 55).

Nella vista CheckIn, attuatori provvisti di un numero porta inserito e di segno di spunta nella colonna CheckIn sono disponibili per i locali. Senza il segno di spunta nella colonna CheckIn, gli attuatori non vengono visualizzati nella vista CheckIn.



8.1.4 Configurazione di gruppi di porte

1. Configurare gruppi di porte (vedere pagina 48).

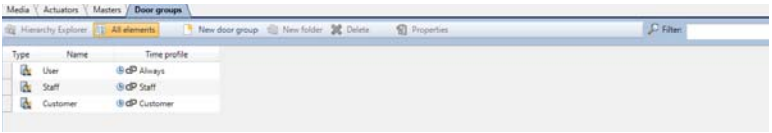
Possono essere riuniti in gruppi porte anche altri accessi, come quelli del garage sotterraneo, ascensore, ristorante e zona wellness e fitness. Per visualizzarli nel programma, bisogna che siano adeguatamente attivati nella scheda KEM Gruppi porta, colonna CheckIn.

2. Nella colonna CheckIn, selezionare un'opzione:

   a) non utilizzato
   - registrare un nuovo progetto in KEM partendo da zero

   b) utilizzato
   - selezionare un progetto CheckIn

   c) utilizzato, preselezionato
   - aprire un progetto CheckIn Projekt in KEM



8.1.5 Programmazione di porte mediante Programmer

- Programmare gli attuatori (vedere pagina 53).

8.2 Configurazione e attivazione di Kaba CheckIn

Una volta creato da zero il progetto in KEM, eseguire i seguenti passaggi:

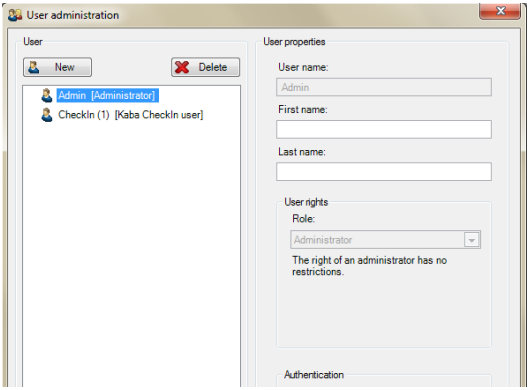
1. Nella barra multifunzione del navigatore, aprire **Wizard**.
2. Avviare il Kaba **CheckIn Wizard** mediante la procedura guidata.
3. Seguire la procedura guidata.
4. La funzione Kaba **Dati CheckIn standard** consente di definire esigenze individuali.

Creando il profilo utente, diventa possibile aprire il progetto solo con il nome utente corrispondente e la relativa password. Con il nome utente si distingue sempre se si desidera aprire Kaba CheckIn oppure KEM.

Ugualmente è possibile modificare l'immagine di sfondo in Kaba Dati CheckIn standard): selezionare il file immagine desiderato dal disco del computer. I formati supportati sono PNG, JPG e BMP.

8.2.1 Registrazione di utenti in Amministrazione utenti

1. Nella barra multifunzione, sotto Impostazioni, selezionare **Amministrazione utenti**.
2. Selezionare un utente mediante **Nuovo**, dandogli il ruolo di amministratore.
3. Immettere il **nome** dell'utente.
   Il nome utente è sempre predefinito come "Admin".
4. Selezionare e immettere una **Password**.
5. Prendere nota del nome utente e della password e conservarle in un luogo sicuro.



6. Registrare un utente CheckIn selezionando **Nuovo**.
7. Immettere un **Nome utente**, ad es., Hotel Taube.
8. Immettere il **nome** dell'utente.
9. Selezionare e immettere una **Password**.
10. Prendere nota del nome utente e della password e conservare questi appunti in un luogo sicuro.

8.3 Come funziona CheckIn

8.3.1 Apertura di CheckIn

1. Avviare il software Kaba evolo Manager (KEM).
2. Selezionare un'opzione:

   a) Crea nuovo progetto:
   - registrare un nuovo progetto in KEM partendo da zero
   - ulteriori procedure per configurare e attivare il progetto CheckIn sono descritte al paragrafo 8.2

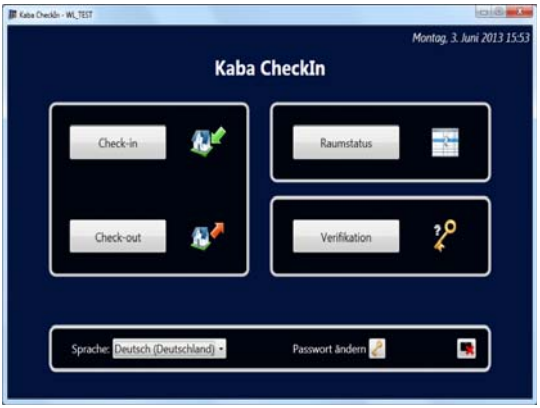
   b) Apri progetto con CheckIn (progetto esistente):
   - selezionare un progetto CheckIn
   - inserire il nome utente e la password relativi al progetto CheckIn in questione
   - confermare mediante **OK**

   c) Apri progetto senza CheckIn (progetto presente):
   - aprire un progetto CheckIn progetto di KEM
   - inserire nome utente "Admin" e la password relativi al progetto KEM in questione
   - confermare mediante **OK**

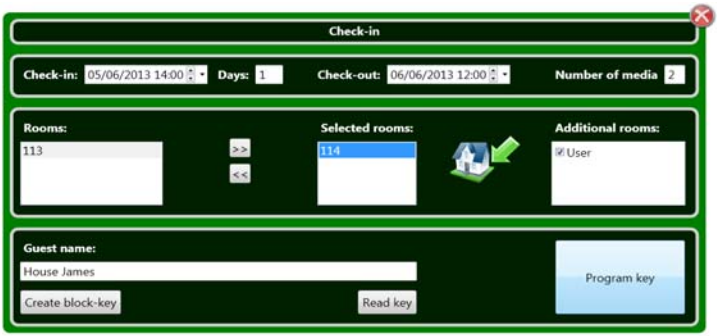
8.3.2 Arrivo (check in)

Kaba CheckIn è aperto.

1. Fare clic su **Check-in**.



2. Collocare la **chiave** vuota sul lettore da tavolo.
3. Controllare o adattare la **data** e l'**ora** di check in.
4. Inserire il numero di giorni o la data di check out (partenza).
5. Controllare o adattare la **data** e l'**ora** di check out.
6. Adeguare il numero della **chiave** da emettere.
7. Selezionare **Camera** sotto Camere e attivarla spostandola verso **Camere selezionate**.
8. Attivare ulteriori **Accessi**, ad es. all'area wellness o fitness.
9. Inserire il nome dell'**ospite**.
10. Uscire mediante **Programma chiavi**.



8.3.3 Crea chiave di blocco

La funzione **Crea chiave di blocco** crea una chiave di blocco che consente di bloccare chiavi delle rispettive camere, ad es. chiavi perdute.

Kaba CheckIn è aperto.

1. Fare clic su **Check-in**.
2. Collocare la **chiave di blocco** (chiave di servizio) sul lettore da tavolo.
3. Selezionare **Camera** sotto Camere.

Se occorre bloccare più camere, è possibile selezionare camere multiple e trasferirle insieme sulla chiave di blocco.
Un'ulteriore operazione che crea una chiave di blocco cancella sempre la precedente.

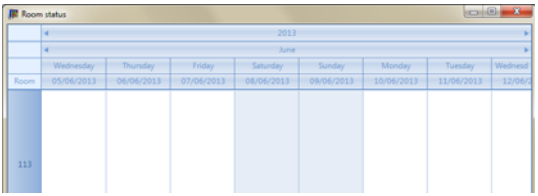
4. Fare clic su **Crea chiave di blocco**.
5. Selezionare la chiave da bloccare.
6. Fare clic su **Blocca chiave scelta** o **Blocca tutte le chiavi**.

   Viene creata la chiave di blocco.

   Con questa chiave di blocco, recarsi presso le relative porte delle camere e presentarla all'attuatore. Attendere che l'attuatore emetta la conferma/segnali (1 segnale acustico lungo e 1 segnale ottico verde). Dopo questa operazione non sarà più possibile entrare nelle camere con la chiave bloccata/perduta.

8.3.4 Stato camere

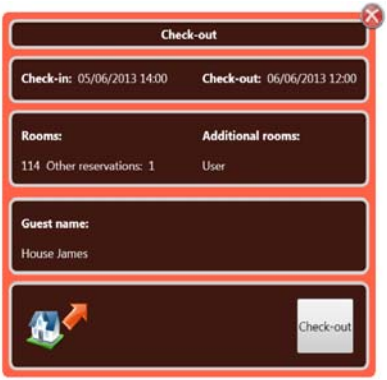
Stato camere mostra una panoramica delle camere attualmente occupate.



8.3.5 Partenza (check out)

Kaba CheckIn è aperto.

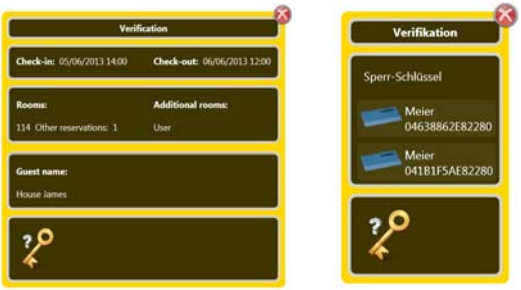
1. Collocare la chiave dell'**ospite** sul lettore da tavolo.
2. Fare clic su **Check out**.
3. Uscire facendo clic su **Check-out**.
   Il check out è concluso e le autorizzazioni sulla chiave sono cancellate.



8.3.6 Verifica

La funzione Verifica offre la possibilità di controllare i dati che si trovano sulla carta presentata, come ad es. i dati di una chiave trovata.

1. Collocare la chiave o la chiave di blocco sul lettore da tavolo.
2. Vengono visualizzati i dati attuali.



Esempio: Chiave e chiave di blocco

8.3.7 Passaggio da CheckIn a KEM

1. Abbandonare il programma CheckIn agendo su **ESC**.
2. Aprire KEM inserendo il nome utente, ad es. Hotel Taube, in **Nome utente** e la password in **Password**.
   KEM si apre.

9 Operatore KEM

Operatore KEM è un'interfaccia utente semplificata del software KEM, il che, tuttavia, comporta alcune restrizioni delle funzioni.

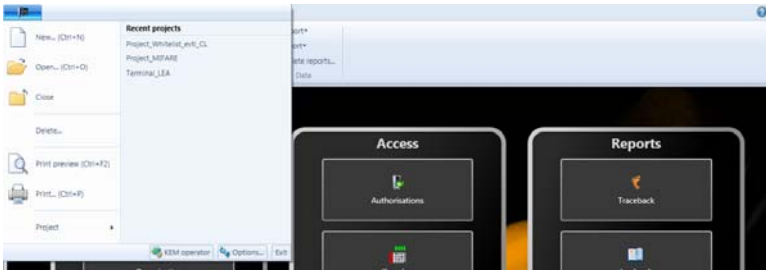
9.1 Limitazioni

Limitazioni delle funzioni	
Modalità di accesso	La modalità di accesso di tutti gli attuatori è, in tutto il progetto, CardLink o Whitelist.
Piano di chiusura	Non sono supportati progetti con più piani di chiusura.
Meccanica	Non sono supportati progetti che includono unicamente componenti meccanici.
Profili orari	Sono supportati solo progetti della versione V4 (MIFARE o LEGIC advant).
Amministrazione utente	Non disponibile
Reception	Non disponibile
Logbook	Non disponibile
Traceback	Non disponibile
Organizzazione	Le persone possono essere registrate e utilizzate con il cognome e il nome. Non sono disponibili ulteriori informazioni sulle persone.
Ferie/Giorni festivi	Non è possibile modificarli.
Convalida	Sono applicabili le tipologie di convalida seguenti: – Durata in giorni e ore – 24 ore (1 giorno) – Orario di fine giornata – "Sempre"

9.2 Creazione di un progetto

Se la modalità progetto è Card ID o un progetto CardLink, è necessario leggere la tessera di sicurezza MIFARE C, altrimenti la tessera di sicurezza LEGIC C1 o C2.

1. Nella barra multifunzione a sinistra accanto alla scheda Start, aprire il menu contestuale.
2. Selezionare il pulsante **Operatore KEM**.
   Operatore KEM si apre.



3. Accanto alla scheda **Start**, aprire il menu contestuale.
4. Aprire il menu **Nuovo...** (Ctrl + N).
   Si apre il wizard, cioè la procedura guidata che assiste durante la creazione.
5. Seguire la procedura guidata.
6. Operazione 2 **Tipo progetto**: selezionare **Tipo progetto**.
7. Seguire la procedura guidata.
8. Terminare la creazione del nuovo progetto mediante **Finito**.
   A questo punto il progetto è creato.
   La procedura guidata si chiude.

9.3 Creazione di master di programmazione

Per accedere come amministratore a componenti stand alone (attuatori), è necessario un master di programmazione (vedere pagina 34).

9.4 Wizard

Aggiorna Programmer

	Procedura guidata che consente di trasferire i dati del piano di chiusura al Programmer.

Smarrimento supporti

	Questa procedura guidata consente di intraprendere i passi necessari per ottenere la sicurezza dell'impianto. Funziona unicamente se il piano di chiusura/progetto è già presente sul programma.

Lettura dati dal supporto di assistenza

	Questa procedura guidata consente di leggere i dati sullo stato degli attuatori nel supporto di assistenza e di trasferirli nel progetto.

Aggiungi supporti

	Questa procedura guidata consente di aggiungere ulteriori supporti.

Modifica attuatori

	Questa procedura guidata consente di visualizzare, modificare e aggiungere nuovi attuatori all'elenco di attuatori.

Profili orari

	Questa procedura guidata assiste nella creazione, modifica o cancellazione di un profilo orario.

Crea nuovo supporto di assistenza

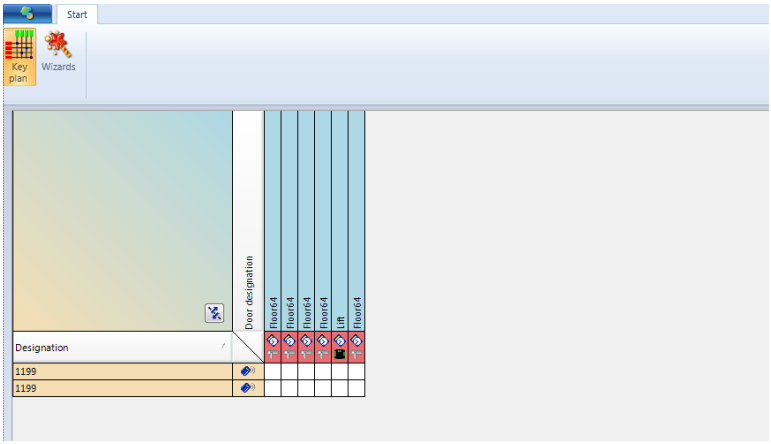
	La procedura guidata aiuta a creare un supporto di assistenza per CardLink. Il supporto di assistenza è necessario per sbloccare singoli badge su determinate porte.

Configura CardLink

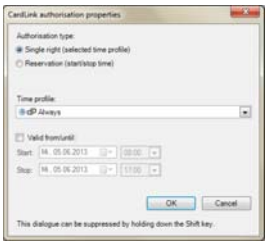
	Questa procedura guidata aiuta a definire la configurazione base per CardLink. Si prega di tenere presente che occorre avere già creato gli attuatori nel progetto. - Definizione dell'attuatore di convalida - Definizione della durata di convalida

9.5 Utilizzo

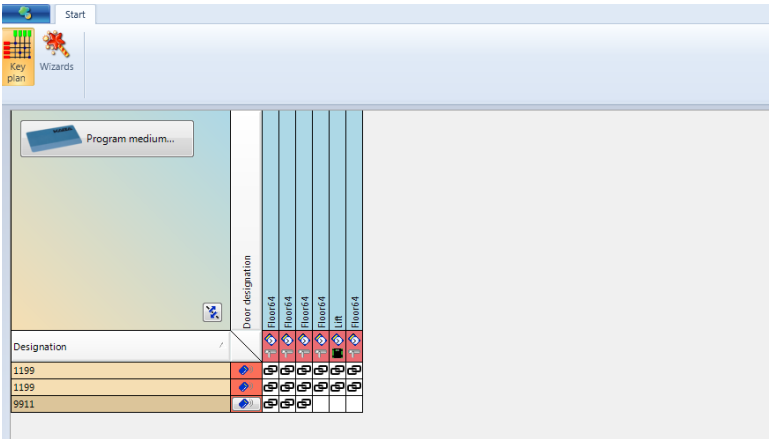
1. Attivare l'associazione desiderata facendo clic nel corrispondente campo della griglia.



2. Assegnare il tipo di autorizzazione e il profilo orario e uscire dalla finestra di dialogo confermando su **OK**.



3. Collocare il supporto sul lettore da tavolo.

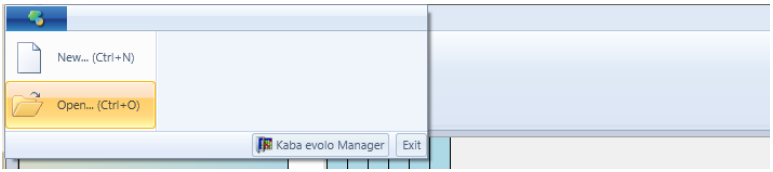


4. Fare clic sul pulsante **Programma supporto...** per scrivere l'autorizzazione sul supporto.

Dopo la prima configurazione del software KEM, ed eseguite le modifiche sui profili orari e attuatori, gli aggiornamenti devono essere trasferiti sul Programmer mediante la procedura guidata **Aggiorna Programmer** (vedere pagina 93). Al termine, aggiornare gli attuatori con il Programmer.

Passaggio da Operatore KEM alla vista del software KEM oppure uscita

1. Nella barra multifunzione, il pulsante "Kaba evolo Manager" consente di cambiare la vista, mostrando la schermata iniziale del software KEM.
2. **Esci** consente di chiudere il Software KEM.



10 Dati

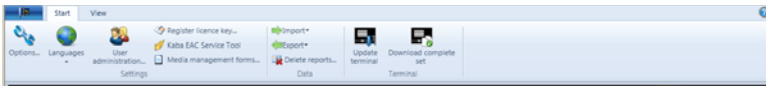
10.1 Importazione ed esportazione di dati

Per lo scambio dei dati da dati di impianti Kaba sono disponibili le seguenti possibilità.

Importa	
Importa progetto	
File d'importazione Kaba (.kif .imp)	File d'impianto che è possibile richiedere a Kaba. Evita la registrazione manuale dei componenti incassati in un impianto di chiusura.
Elenco supporti (.txt)	Importa i dati dei supporti da un file di testo
Elenco persone (.txt)	Importa i dati personali da un file di testo
Dati calendario (.txt)	Importa i dati del calendario da un file di testo
Esporta	
Esporta progetto	
Elenco supporti (.txt)	Esporta i dati dei supporti in un file di testo
Elenco persone (.txt)	Esporta i dati personali in un file di testo
Dati calendario (.txt)	Esporta i dati del calendario in un file di testo

Esempio di importazione

1. Nella barra multifunzione Start, sotto Dati aprire il menu **Importa** e selezionare ad es. **Elenco supporti...**.



2. Dal menu a tendina, selezionare il piano di chiusura contenente i supporti.
3. Confermare mediante **OK**.
4. Cercare e importare l'elenco dei supporti sull'unità disco corrispondente.

10.2 Migrazione delle proprietà dopo il progetto

Dopo la migrazione di progetti, diverse funzioni non sono più disponibili oppure hanno proprietà modificate. Eseguendo migrazioni, creare sempre una copia dei progetti esistenti. Il file di progetto copiato si chiamerà quindi ex novo NomeProgetto_Copy.

In generale vale:
- le informazioni sulle zone orarie devono essere assegnate da capo. (di "default" si utilizza la zona oraria impostata sul computer).

Per la versione KEM 4.4 vale:
- non è possibile creare nuovi master B temporanei. Pertanto si possono continuare ad utilizzare e aggiornare i master B temporanei esistenti.

Per la versione KEM 3.2 vale:
- Le funzioni OKS, come Modifiche, TwinTime, TwinTime Terminal, non vengono più supportate.
- Non è più consentito disattivare la programmazione manuale per i singoli attuatori; in linea generale, può ancora essere impostata solo in Proprietà progetto. Dopo la migrazione, la funzione "Impedisci chiavi" è disabilitata su tutti gli attuatori.

10.3 Cancella report

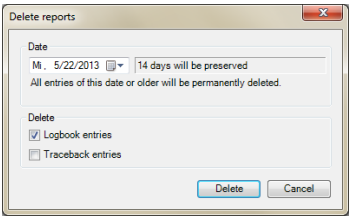
Consente di cancellare i record inseriti nel logbook e in Traceback.

Tutti gli inserimenti anteriori alla data visualizzata compresa vengono eliminati irrevocabilmente. Per motivi di sicurezza si consiglia di creare un backup di sicurezza.

Esempio di cancellazione dei record nel logbook

1. Nella barra multifunzione **Start**, sotto Dati aprire **Cancella report**.

2. Selezionare la data a partire dalla quale verranno eliminati dai record del logbook tutti i giorni precedenti come pure il giorno selezionato.
3. Attivare il segno di spunta nella casella accanto a Record logbook.
4. Confermare mediante **Cancella**.


Delete reports
Date
Mi, 5/22/2013
14 days will be preserved
All entries of this date or older will be permanently deleted.
Delete
Logbook entries
Traceback entries
Delete
Cancel

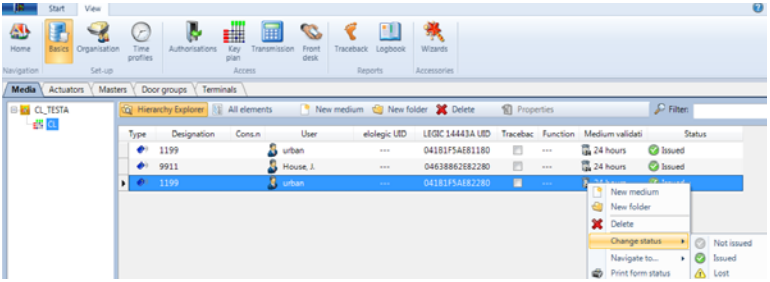
11 Smarrimento del supporto

È necessario ritirare l'autorizzazione all'accesso ai supporti smarriti.

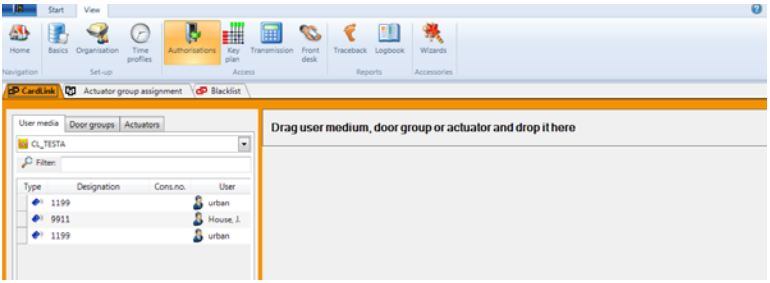
11.1 CardLink

- Ai supporti utente smarriti non viene più rinnovata la convalida. Pertanto questi supporti diventeranno non validi e l'accesso verrà bloccato.
- Se un supporto utente deve essere bloccato prima dello scadere del periodo di validità, il blocco dovrà essere effettuato su tutti gli attuatori stand alone dell'impianto interessato.

1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Basi**.
2. Attivare la scheda **Supporti**.
3. Selezionare tutti o singoli supporti smarriti.
4. Aprire il menu contestuale.
5. Fare clic su **Modifica stato**.

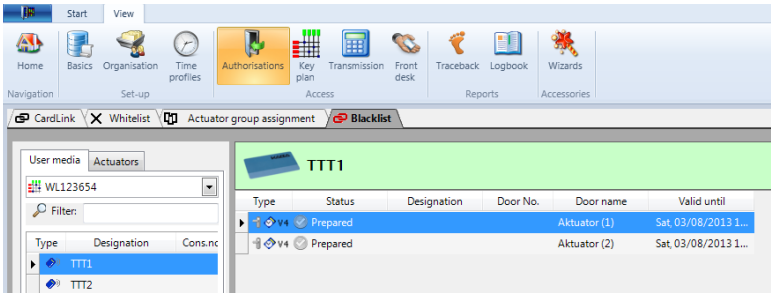


6. Impostare lo stato su **Smarrito**.
7. All'occorrenza è possibile stampare un modulo.
8. Nella barra dei menu, aprire **Autorizzazioni**.



9. In Blacklist vengono visualizzati gli attuatori interessati che devono essere aggiornati.

10. Programmare l'attuatore (vedere pagina 53).
11. Confermare la programmazione (vedere pagina 54).



Le blacklist sono disponibili unicamente nel tipo di autorizzazione CardLink.

- Se sono in funzione attuatori di convalida, è necessario registrare il supporto utente smarrito nella blacklist, in modo tale che non possa più essere convalidato. Il supporto, tuttavia, non sarà più valido soltanto allo scadere del periodo di convalida.
- Se sono in funzione attuatori stand alone, è necessario registrare il supporto nella blacklist (CardLink) e successivamente trasferirlo a tutti gli attuatori stand alone dell'impianto interessato con l'ausilio del Programmer o del supporto di assistenza.
- Tutti i supporti che vengono inseriti nella blacklist sono bloccati per i rispettivi attuatori.

11.2 Whitelist

- In caso di smarrimento di un supporto, è importante revocare l'autorizzazione sugli attuatori.
- Se sono in funzione attuatori stand alone, è necessario trasferire il supporto smarrito a tutti gli attuatori stand alone dell'impianto interessato con l'ausilio del Programmer o del supporto di assistenza.

1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Basi**.
2. Attivare la scheda **Supporti**.
3. Selezionare tutti o singoli supporti smarriti.
4. Aprire il menu contestuale.
5. Fare clic su **Modifica stato**.
6. Impostare lo stato su **Smarrito**.
7. All'occorrenza è possibile stampare un modulo.
8. Programmare l'attuatore (vedere pagina 58).
9. Confermare la programmazione (vedere pagina 58).

11.3 CardLink con terminale

- Se è in funzione il terminale, nel software KEM impostare lo stato del supporto
  su "Smarrito" e il terminale non convaliderà più il supporto.

12 Terminale Kaba evolo

12.1 Funzione

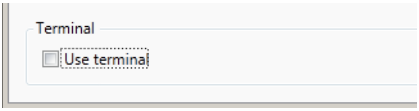
Il terminale consente di effettuare a livello centrale l'assegnazione di diritti d'accesso e convalide dei supporti utente. I diritti d'accesso si configurano nel software KEM, dopodiché si inviano via Ethernet al terminale, dove si memorizzano. Presentando un supporto utente all'unità di lettura RFID, i diritti d'accesso predisposti vengono scritti sul supporto utente oppure i diritti di accesso presenti vengono revocati.

Per informazioni dettagliate sul montaggio e ulteriori avvertenze sull'installazione del terminale, consultare le istruzioni per l'installazione del terminale Kaba evolo (Kaba Terminal 9420MID k1evo706xx-2011-07).

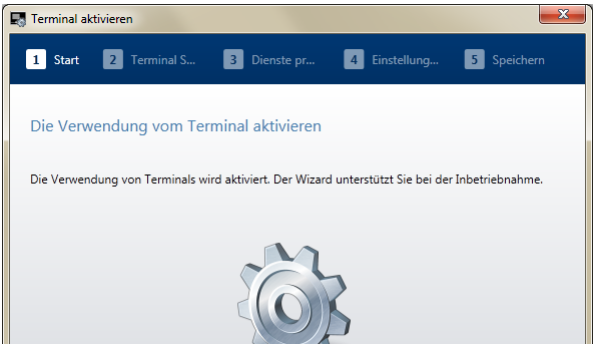
12.2 Configurazione con KEM

Prima di poter abilitare il terminale nelle proprietà del progetto, è necessario eseguire la procedura d'installazione (Setup) mediante il DVD contenente il software, dalla cartella "Kaba evolo Terminal".

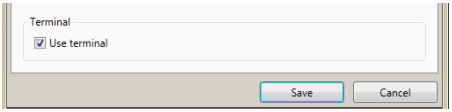
1. Aprire le proprietà del progetto (F4).
2. Nella scheda Generalità attivare **Usa terminale**.
   Si apre la procedura guidata.



3. Seguire le 5 operazioni presenti nella procedura guidata.


Terminal aktivieren
1 Start
2 Terminal S...
3 Dienste pr...
4 Einstellung...
5 Speichern
Die Verwendung vom Terminal aktivieren
Die Verwendung von Terminals wird aktiviert. Der Wizard unterstützt Sie bei der Inbetriebnahme.

4. Nell'operazione 4 **Impostazioni**: Impostazioni di rete, immettere o selezionare l'indirizzo IP del computer.
   Nota: non utilizzare l'indirizzo IP WLAN, qualora presente.
5. Confermare l'operazione 5 agendo su **Finito**.
   La procedura guidata si chiude.
   In Proprietà del progetto, attivare **Usa terminale**.

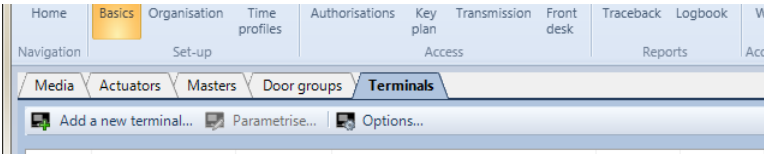


6. Confermare le proprietà del progetto agendo su **Salva**.
   Verrà aggiunta la scheda Terminale.

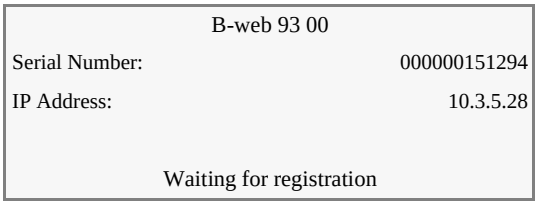
12.2.1 Aggiunta di un terminale al progetto

È necessario che il terminale sia connesso con la rete.

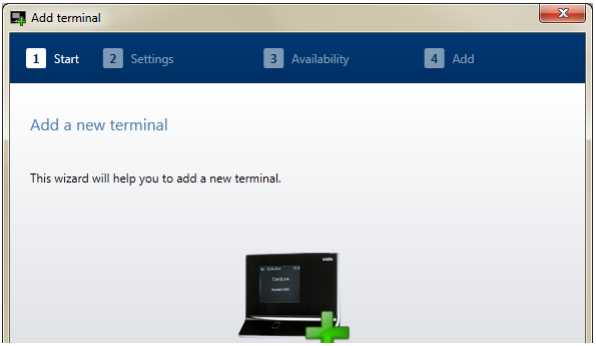
1. Nella barra multifunzione Navigatore, aprire **Basi**.
2. Attivare la scheda **Terminali**.
3. Fare clic sul pulsante di comando **Aggiungi nuovo terminale**.



Esempio della vista mostrata sul display del terminale dopo l'avvio.



4. Seguire le 4 operazioni presenti nella procedura guidata.



5. Nell'operazione 2 **Impostazioni**: Immettere l'indirizzo IP del terminale in **Indirizzo IP del terminale** (vedere nota) e inserire un nome per il terminale in **Nome**.
   Continuare a seguire la procedura guidata.

Esempio della vista mostrata sul display del terminale, durante il riavvio e l'accesso a B-COMM.

Durante l'avvio del terminale, è possibile leggere l'indirizzo IP nella seguente vista del display.

```
The application has been started. Please wait...
Program Number:754-00-X-K14 Bld 20120918
Terminal Address:10.3.5.28
Host: IP (ETH: 10.3.4.205, 0x7700)
Group (GID): 1 Device (DID): 1
Subline: None (-), Subterminals: 4
Reader: Legic_4200 (COM2)
```

6. Confermare l'operazione 4 agendo su **Finito**.
   La procedura guidata si chiude; il terminale è stato aggiunto al progetto.

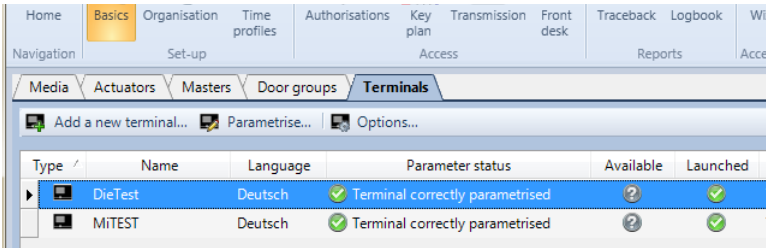
Esempio della vista mostrata sul display del terminale, quando si esegue l'accesso al terminale.

```
Tag/Datum                    Zeit (Ora)
(Giorno/Data)

        Funktion (Funzione)?

        Taste drücken (Premi
                tasto)
```

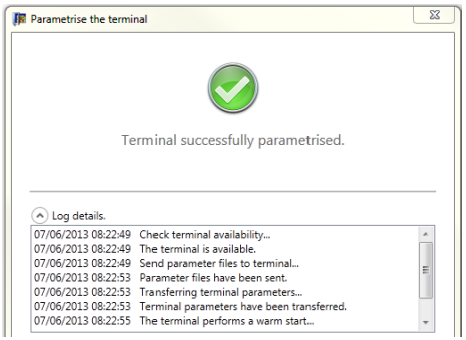
12.3 Assegnazione di parametri a un terminale

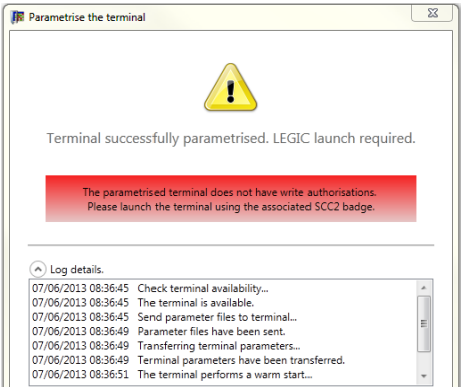
Occorre leggere e trasferire in memoria i dati della relativa tessera di sicurezza, a seconda della tecnologia.

1. Attivare la scheda **Terminali**.
2. Selezionare un terminale dall'elenco. La riga relativa viene selezionata in blu.
3. Fare clic sul pulsante di comando **Assegna parametri...**.

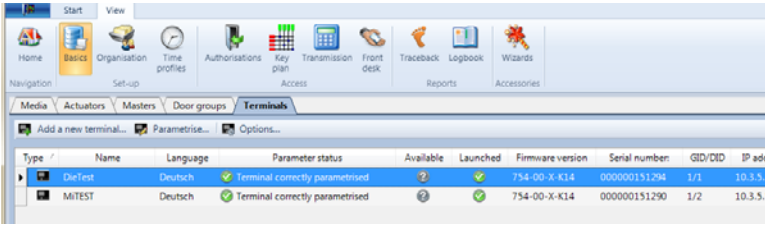


4. Si apre la finestra di dialogo **Assegna parametri a terminale** e inizia l'assegnazione di parametri. Dopo l'ultima operazione **Avvio a caldo**, che può durare alcuni minuti, il terminale risulterà **Terminale correttamente parametrato** e disponibile nel software.

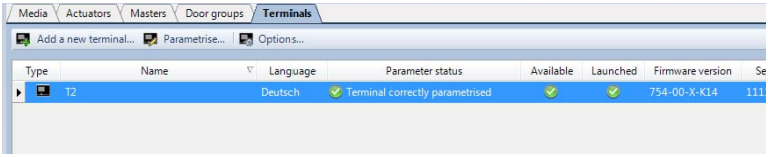

Parametrise the terminal
Terminal successfully parametrised.
Log details.
07/06/2013 08:22:49 Check terminal availability...
07/06/2013 08:22:49 The terminal is available.
07/06/2013 08:22:49 Send parameter files to terminal...
07/06/2013 08:22:53 Parameter files have been sent.
07/06/2013 08:22:53 Transferring terminal parameters...
07/06/2013 08:22:53 Terminal parameters have been transferred.
07/06/2013 08:22:55 The terminal performs a warm start...


Parametrise the terminal
Terminal successfully parametrised. LEGIC launch required.
The parametrised terminal does not have write authorisations.
Please launch the terminal using the associated SCC2 badge.
Log details.
07/06/2013 08:36:45 Check terminal availability...
07/06/2013 08:36:45 The terminal is available.
07/06/2013 08:36:45 Send parameter files to terminal...
07/06/2013 08:36:49 Parameter files have been sent.
07/06/2013 08:36:49 Transferring terminal parameters...
07/06/2013 08:36:49 Terminal parameters have been transferred.
07/06/2013 08:36:51 The terminal performs a warm start...

Se è presente un progetto LEGIC, sarà anche necessario autorizzare il terminale con la tessera di sicurezza C2, dopodiché sarà autorizzato alla scrittura.



5. Tenere accostata al terminale la tessera di sicurezza C2 e attendere i segnali (1 bip, e dopo 20 s ancora 3 bip), i quali indicano che il terminale ha ricevuto la sua autorizzazione alla scrittura ("battesimo") e può essere utilizzato nel progetto.



Esempio della vista mostrata sul display del terminale.

Tag/Datum (Giorno/Data)	Zeit (Ora)
Willkommen (Benvenuti)	
Ausweis bitte (Prego favorire il badge)	

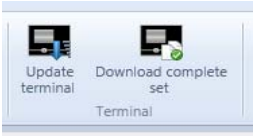
12.4 Funzionamento

12.4.1 Aggiornamento del terminale o scaricamento completo dei dati

Quando il terminale è stato aggiunto al progetto, ha ricevuto i parametri e un terminale LEGIC ha ricevuto l'autorizzazione alla scrittura, può essere utilizzato nel progetto.

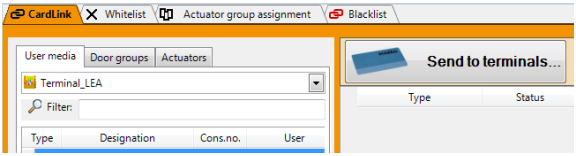
Nella barra multifunzione Start vengono visualizzati due simboli di terminale, che consentono di eseguire le seguenti funzioni.

Aggiorna terminale	Le modifiche apportate all'autorizzazione CardLink vengono trasmesse a tutti i terminali Kaba evolo.
Scarica serie completa	Tutti i dati vengono scaricati di nuovo su tutti i terminali Kaba evolo. Durante la fase di scaricamento, il terminale viene bloccato per alcuni minuti.



12.5 Autorizzazioni

Nel tipo di autorizzazione **CardLink**, le autorizzazioni riguardanti un supporto utente possono essere inviate direttamente ai terminali.



1. Trascinare il supporto direttamente nel campo destro mediante la funzione drag and drop.
2. Fare clic sul pulsante di comando **Invia a terminali...**.
   Una volta inviati i dati al terminale, lo stato cambia da **Preparato** a **Preparato (su terminale)**.
   Nel momento in cui i supporti utente hanno prelevato la loro autorizzazione all'accesso presso il terminale, lo stato passa da **Preparato (su terminale)** ad **Aggiornato**.

Le modifiche apportate a profili orari, associazione di gruppi porte e durata di convalida, devono essere trasferite agli attuatori mediante il Programmer.

Quando l'utente ha presentato il suo supporto al terminale, il nuovo stato acquisito nel software diventa visibile nel rispettivo progetto.

13 Manutenzione e mantenimento

13.1 Backup dei dati

Un improvviso crash del sistema può danneggiare i dati presenti su un computer. È importante salvare regolarmente i dati su supporti dati esterni e custodirli al sicuro (ad esempio in cassaforte o in una cassetta di sicurezza).

In Proprietà del progetto (vedere pagina 28) è possibile automatizzare un backup di sicurezza.

13.2 Aggiornamento di Kaba evolo Manager

Un update o aggiornamento può essere acquistato da Kaba.

Eseguire l'installazione seguendo le indicazioni del capitolo Installazione del software (vedere pagina 14).

14 Installazione della versione multi-postazione

Le presenti istruzioni sono rivolte a personale specializzato addetto all'installazione, messa in funzione, assistenza e alla manutenzione di sistemi server (amministratore di sistema).

Per l'installazione del software server e client è necessario disporre dei diritti di amministratore di sistema.

14.1 Requisiti di sistema

Per i requisiti di sistema vedere pagina 13.

Il funzionamento multi host può operare solo all'interno dello stesso dominio, altrimenti è necessario impostare un opportuno trust fra entrambi i domini.

14.2 Installazione del server

Durante l'installazione di SQL Server, non chiudere la finestra Microsoft DOS, altrimenti SQL Server non verrà installato completamente.

1. Installare il software, incluso SQL Server (vedere pagina 14).
2. Impostare unità di rete/cartella.
   In questa unità di rete il Client deve possedere diritti di accesso utente e l'SQL Server diritti di accesso al servizio.

14.3 Installazione del client

Il software viene installato mediante una procedura d'installazione guidata (InstallShield).

1. Inserire il DVD contenente il software nell'unità DVD e attendere un momento l'avvio della procedura d'installazione guidata
2. che vi assisterà in tutti i passaggi d'installazione.

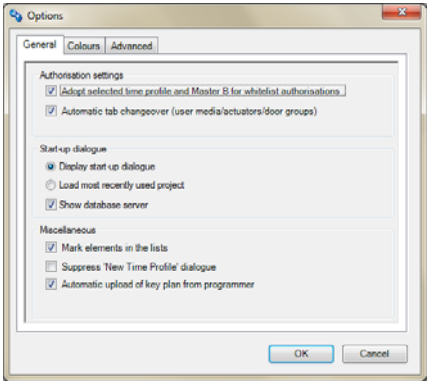
Operazione 3: SQL Server non deve essere installato sul client. Nella procedura guidata, per Microsoft SQL Server viene visualizzato lo stato **Ignorato**.

3. La procedura guidata d'installazione controlla quali componenti software debbano essere ancora installati e li visualizza in una finestra.
4. Operazione contratto di licenza software:
   leggere e accettare il contratto di licenza.
   Se il contratto di licenza non viene accettato, il software non può essere installato.

5. Nel passaggio cartella di destinazione: il pulsante "Cambia" consente di modificare la directory d'installazione a seconda delle esigenze individuali. Tuttavia, per la cartella di destinazione Kaba consiglia di mantenere le impostazioni predefinite.
   Ad es.: C:\Program Files (x86)\Kaba\Kaba evolo manager V4.6\
   (struttura della directory d'installazione di un sistema da 64 bit)

14.4 Creazione di un collegamento con SQL Server

1. Avviare il server sul quale è stato installato il database (SQL Server).
2. Sul client, avviare il software Kaba evolo Manager.
3. Chiudere la 1a finestra di dialogo **Kaba evolo Manager** oppure selezionare Annulla.
4. Nella barra multifunzione Start, selezionare il menu **Opzioni...** .
5. Nella finestra Opzioni, attivare la scheda **Generalità**.
6. Nella rubrica **Finestra di dialogo di avvio**, attivare l'opzione **Visualizza server database**.
7. Chiudere la finestra agendo su **OK**.

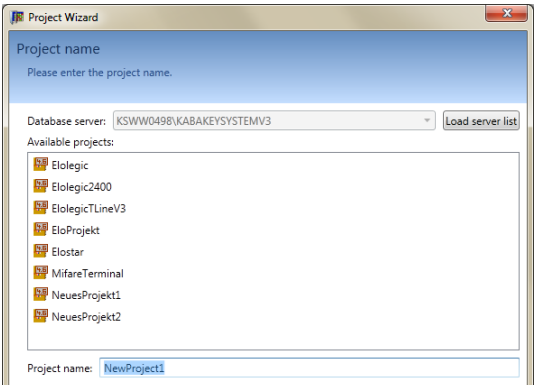


Sul server che ospita il database, creazione di un nuovo progetto o apertura di un progetto esistente.

8. Per creare un nuovo progetto (Ctrl + N), seguire la procedura guidata (vedere pagina 25).

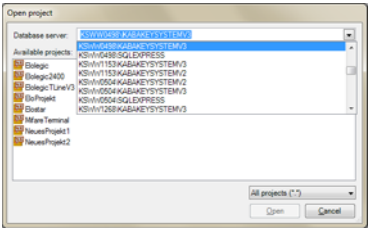
   a) Selezionare il server database, come ad es. nome computer (SQL Server)\KABAKEYSYSTEMV3.

   b) Creare il progetto e fare clic su **Avanti**.



   c) Continuare a seguire la procedura guidata.

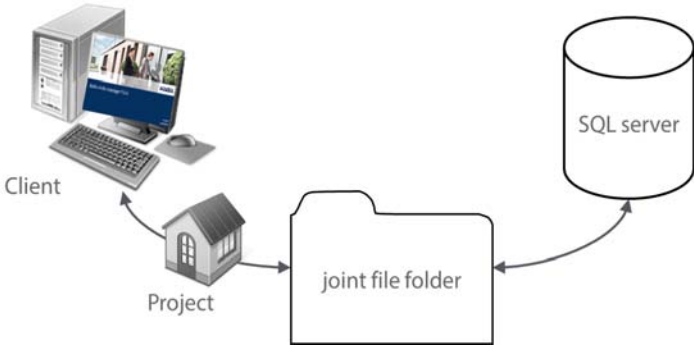
9. Per aprire un progetto esistente, selezionare il server database, come ad es. nome computer (SQL Server)\KABAKEYSYSTEMV3:



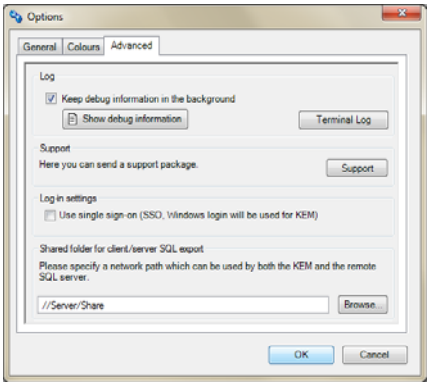
   a) selezionare il nome del progetto Progetti esistenti: e fare clic su **Apri**. Il progetto si apre.

14.5 Cartella comune per esportazione di SQL Client/Server

È necessaria una cartella comune, raggiungibile sia da SQL Server sia dal computer sul quale è installato il client.



1. Nella barra multifunzione Start, selezionare il menu **Opzioni**.
2. Nella finestra Opzioni, attivare la scheda **Avanzate**.
3. Nella rubrica **Cartella comune per esportazione di SQL Client/Server**, indicare il percorso di rete (es. \\Server\Share).
4. Chiudere la finestra agendo su **OK**.



15 Glossario

Attuatori

Per attuatori si intendono i componenti installati in porte o contenitori a cui è possibile accedere mediante supporti autorizzati.

Traceback attuatori

Un Traceback attuatori è un protocollo di eventi in cui viene effettuata la registrazione di tutte le autorizzazioni trasmesse, dei tentativi di accesso e degli accessi avvenuti. Viene aggiornato automaticamente e salvato nella memoria dell'attuatore (se la funzione è supportata). Può essere caricato e trasmesso alla centrale in qualsiasi momento.

Chiave impianto

La chiave impianto, denominata anche Sitekey, è una chiave specifica che viene assegnata individualmente a ogni singolo impianto di chiusura. La chiave viene generata automaticamente da un chip di sicurezza integrato in ogni componente e in grado di regolare, una volta effettuata l'inizializzazione, la codifica e la decodifica di tutti i dati registrati dal sistema sui supporti utente.

Blacklist

Nel caso delle autorizzazioni CardLink, negli attuatori è presente un elenco dei supporti che non ricevono più alcuna autorizzazione all'accesso. I supporti ricevono l'autorizzazione all'accesso esclusivamente se non sono registrati nella blacklist dell'attuatore.

CardLink

CardLink è il sistema che consente di salvare all'interno dei supporti le autorizzazioni all'accesso, il che permette la gestione centralizzata delle autorizzazioni all'accesso e la programmazione centralizzata dei supporti.

Componenti

Per componenti si intendono tutti gli attuatori, i supporti e le singole parti della catena degli strumenti. Si distinguono in base alla versione e alle funzioni.

Modalità Pass

Funzione che consente di impostare manualmente il libero accesso a Kaba c-lever.

Master A

Un master A è il principale supporto di programmazione di una struttura A/B. Può essere funzionale unicamente alla programmazione di supporti master B o CardLink.

Master B

In una struttura A/B, il master B è il supporto di programmazione di livello inferiore rispetto al master A. In una struttura B è invece il supporto di programmazione principale. In entrambe le strutture (A/B), il master B è funzionale alla programmazione dei supporti utente di ogni impianto di chiusura.

Master T

Il master temporaneo è un tipo speciale di supporto di programmazione per componenti stand alone, è valido solo per un determinato periodo di tempo e dispone di funzioni limitate.

Supporti

Termine generico per tessere di sicurezza, supporti master (supporti di programmazione) e supporti utente.

Applicazioni di supporti

Le applicazioni di supporti sono segmenti definiti sui supporti, come ad es. nel caso di Kaba CardLink. Per l'utilizzo delle applicazioni Kaba e di altre applicazioni, è necessario disporre di applicazioni di supporti sui supporti utente.

Traceback supporti

Un Traceback supporti è un protocollo di eventi che può essere salvato sui supporti utente; questi dati possono essere letti dal lettore da tavolo o dal terminale e trasmessi al software Kaba evolo manager.

Reset

I moduli elettronici dei componenti possono essere nuovamente inizializzati. Durante tale operazione vengono cancellati tutti i dati (autorizzazioni e Traceback) e viene ripristinato lo stato di consegna dell'elettronica.

RTC

Il Real Time Clock, denominato anche orologio a tempo reale, è l'orologio elettrico interno ai componenti.

Safe UID

Safe UID è una funzione di sicurezza per MIFARE. Nel caso del livello di sicurezza Safe UID, il numero unico (UID) viene ulteriormente codificato e salvato nella memoria del supporto; viene riconosciuto come valido soltanto se i dati presenti nei supporti utente coincidono.

Tessera di sicurezza C, C1 e C2

La tessera di sicurezza, che può essere acquistata da Kaba, consente di inizializzare gli impianti di chiusura con la chiave individuale. Per ogni impianto di chiusura è necessaria una nuova tessera di sicurezza.

Sitekey

La Sitekey (MIFARE), detta anche chiave impianto, è una chiave specifica che viene assegnata individualmente a ogni singolo impianto di chiusura. La chiave viene generata automaticamente da un chip di sicurezza integrato in ogni componente e in grado di regolare, una volta effettuata l'inizializzazione, la codifica e la decodifica di tutti i dati registrati dal sistema sui supporti utente.

Software KEM

Il software per la gestione e la configurazione KEM (Kaba evolo Manager) di Kaba.

Giorni particolari

Finestre orarie personalizzate per i giorni particolari desiderati. Per quanto riguarda i giorni particolari è possibile creare 2 impostazioni, una per il giorno particolare A e una per il

giorno particolare B. In tal modo vengono create due finestre orarie.

Stamp

Lo Stamp (LEGIC) è una chiave specifica che viene assegnata individualmente a ogni singolo impianto di chiusura. Contemporaneamente viene effettuata l'inizializzazione dei supporti utente.

Stand alone

Con questo termine vengono indicati gli attuatori che non sono collegati al software centrale e gestiscono in modo autonomo le autorizzazioni all'accesso.

Attuatore di convalida stand alone

Gli attuatori Kaba stand alone possono essere impiegati anche come attuatori di convalida.

Gruppo porte

Raggruppamento di più persone o più porte in un unico gruppo porte. Il gruppo porte viene salvato negli attuatori come identificazione e ad esso viene assegnato un profilo orario.

Numero unico (UID)

Tutti i supporti sono dotati di un numero identificativo unico che viene assegnato dal rispettivo produttore e non è modificabile.

Convalida

La convalida (time stamp sui supporti utente) è l'attivazione di un'autorizzazione all'accesso, che

Whitelist

La Whitelist è un elenco, presente negli attuatori, dei supporti autorizzati.

Il supporto ha diritto di accesso solo se è elencato nella Whitelist dell'attuatore. Se viene rimosso dalla Whitelist, gli verrà negata l'autorizzazione all'accesso.

Finestre orarie

Una finestra oraria definisce un intervallo di tempo (tenendo conto di ferie, giorni particolari, giorni della settimana e così via) in cui viene consentito l'accesso. L'insieme di più finestre orarie costituisce un profilo orario.

Profilo orario

Un profilo orario definisce l'andamento cronologico di un'autorizzazione, vale a dire a partire da quando, fino a quando e per quale periodo di tempo un determinato supporto ha accesso a un determinato attuatore. I profili orari possono essere predefiniti oppure creati prima dell'assegnazione delle autorizzazioni.

Diritti di accesso

Il diritto di accesso è il diritto di accedere a una porta o a un gruppo porte in base a determinate condizioni.